



# Cofinanțat de Uniunea Europeană



## PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Prioritate: P01 „Modernizarea instituțiilor pieței muncii”

Obiectiv specific: ESO4.2 „Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)”

Cod proiect: PEO/48/PEO\_P1/OP4/ESO4.2/PEO\_A7/309187

Titlu Proiect: Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare

Nr. înregistrare 2119/14.06.2024

Aprobat  
Reprezentant legal  
Sălăjeanu Florian-Valeriu



Asistență socială  
Asistență profesională  
Asistență psihologică

www.assoc.ro

ASSOC RO 7930701 • N2

### SPECIFICAȚII TEHNICE

servicii de închiriere spații pentru echipa de implementare  
în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă

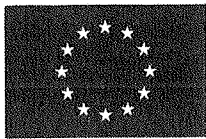
(cod CPV 70310000-7 - servicii de închiriere sau de vânzare de imobile)

în cadrul Proiectului „Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare”

contract de finanțare nr. 3339/21.05.2024, cod proiect PEO/48/PEO\_P1/OP4/ESO4.2/PEO\_A7/309187

## 1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

<b>Beneficiar:</b> <b>Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC</b> Sediul: Strada Lascăr Pană, nr. 3, Baia Mare, jud. Maramureș, cod poștal 430204 Număr de telefon: 0262-222226 Reprezentată legal prin președinte Sălăjeanu Florian Valeriu
<b>1.1. Denumirea achiziției:</b> Contract de servicii de închiriere <b>Denumire contract:</b> Contract de servicii de închiriere spații pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă în cadrul proiectului cu titlul „Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare”
<b>1.2. Clasificare CPV:</b> 70310000-7 – Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile
<b>1.3. Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care vor fi achiziționate:</b> <b>Descrierea conține:</b> cerințele minime, prescripțiile, caracteristicile de natură tehnică care permit serviciului să fie prezentat, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității beneficiarului pentru implementarea proiectului finanțat prin PEO 2021-2027.
<b>1.4. Sursa de finanțare:</b> Fonduri nerambursabile din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritate: P01 „Modernizarea instituțiilor pieței muncii”, Obiectiv specific: ESO4.2 „Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)”, Operațiune „Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare, inclusiv cu participarea societății civile, contract de finanțare 3339/21.05.2024.
<b>1.5. Condiții generale</b> Orice persoană fizică sau juridică care deține în mod legal un imobil și care îndeplinește cerințele enunțate în prezentul document are dreptul să depună oferta de închiriere a imobilului în condițiile prezentei documentații. În cazul în care ofertantul nu este proprietarul spațiului oferit spre închiriere, acesta va prezenta actul în baza căruia deține dreptul de folosință din care să rezulte și acordul de închiriere a



spațiului sau alt document din care rezultă acceptul proprietarului privind închirierea spațiului.  
În cazul persoanelor juridice, fiecare document al ofertantului va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia. În cazul în care documentele sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire/procură notarială.

## 2. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC implementează în parteneriat cu Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale Proiectul „Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare”, cod SMIS 309187.

**Durata de implementare a proiectului** este de 24 luni și se desfășoară în perioada 01 iunie 2024 și 01 iunie 2026.

### SCOPUL PROIECTULUI

**OBIECTIVUL GENERAL** Obiectivul general al proiectului este consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare, cu participarea a 318 membri (persoane fizice – personal angajat/voluntar/membru al organelor de conducere/membru al unei comisii de dialog social/civic al asociațiilor/fundațiilor/federațiilor) din 32 societăți civile (asociații și fundații, inclusiv federații care au ca obiective implementarea de măsuri specifice pieței muncii) din Regiunea NV, în vederea creșterii capacității de implicare în dialog, de a contribui la incluziunea prin ocupare și formare a categoriilor dezavantajate și de a participa la furnizarea de măsuri active de ocupare.

### OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI

#### Obiectivele specifice ale proiectului

**Obiectivul specific 1:** Îmbunătățirea capacității și digitalizare a organizațiilor societății civile prin funcționarea a 6 servicii digitale: Platforma de Dialog Online, Hub digital de ocupare a membrilor OSC, Platforma de management OSC, E-learning și cursuri online, Platforma membrii OSC, Centru virtual de informare și consiliere pentru carieră.

**Obiectivul specific 2:** Dezvoltarea și implementarea de parteneriate pentru ocupare și formare prin: 4 sesiuni de lucru comune/webinarii de colaborare cu furnizori de formare profesională/mediere pe piața muncii din alte județe din România/ centre regionale de formare profesională, 10 parteneriate de colaborare cu ONG-uri pentru a oferi servicii de consiliere, formare sau orientare către grupurile vulnerabile sau persoanele defavorizate, 10 sesiuni de lucru/webinarii ce va permite realizarea schimbului de bune practici și realizarea de acțiuni comune pentru consolidarea dialogului civic/social, aderare la rețele europene existente, precum European Network of Public Employment Services (PES) sau alte organizații similare, 2 sesiuni de dezbateri locale pe tema ocupării forței de muncă cu minim 20 de participanți/eveniment de dezbateri la nivel local/regional/national, 4 workshop-uri pentru tineri, șomeri, persoane în căutarea unui loc de muncă la care vor participa minim 20 de participanți/evcniment, 1 ghid cu materiale informative pentru organizații interesate să dezvolte parteneriate, 1 parteneriat cu instituții de învățământ / centre de formare profesională pentru a asigura alinierea ofertei de formare cu nevoile pieței muncii, 8 colaborări cu ONG-uri în domeniul ocupării și formării prin implicarea ONG-urilor la bursele locurilor de muncă.

**Obiectivul specific 3:** Implicarea în programe de formare a 318 participanți membrii ai OSC: 14 participanți la cursul de Consilier vocational, COR 242315, 14 participanți la cursul de Formator, COR 242401, 14 participanți la cursul de Manager resurse umane, COR 121207, 168 de participanți la cursuri informale de formare continuă cu diferite tematici (Protecția drepturilor copilului și familiei, Protecția persoanelor cu dizabilități, Protecția persoanelor vârstnice, Integrarea socială a romilor, a altor grupuri etnice / sociale /dezavantajate, Asistența socială a refugiaților) și 108 participanți la programul de formare pentru îmbunătățirea capacității și digitalizarea organizațiilor societății civile (cu module pentru utilizare platformelor digitale asigurate prin proiect: Platforma de



Dialog Online, Hub digital de ocupare a membrilor OSC, Platforma de management OSC, Elearning și cursuri online, Platforma membrii OSC, Centru virtual de informare și consiliere pentru carieră).

**Obiectivul specific 4:** Acțiuni de informare și conștientizare pentru promovarea serviciilor pieței muncii prin: 6 seminarii / ateliere de promovare Dialog Social și 1 eveniment de tip Dialog Social la masă rotundă.

**Obiectivul specific 5:** Acțiuni inovative pentru creșterea participării OSC la consolidarea dialogului civic național și european prin: 6 seminarii / ateliere de promovare Dialog Civic și 1 eveniment de tip Dialog Civic la masă rotundă.

### Grupul țintă al proiectului

Grupul țintă este compus din: **32 Entități sprijinite din Regiunea NV asociații și fundații, inclusiv federațiile**, care au ca obiective implementarea de măsuri specifice pieței muncii (stimularea ocupării prin măsuri de informare, consiliere, mediere pe piața muncii, formare profesională a adulților, ocupare pe cont propriu prin antreprenariat, stimularea dialogului civic pe piața muncii) și vor beneficia de Activitatea 1 și Activitatea 3, din care 32 Entități active din societatea civilă cu capacitatea consolidată pentru activități specifice pieței muncii își vor consolida capacitatea și vor dezvolta activități specifice pieței muncii în perioada de implementare a proiectului; vor beneficia în mod direct de sprijin prin implementarea Activității 1 și Activității 2; **respectiv 318 Participanți în programe de pregătire:** persoanele fizice - personalul angajat/voluntar/membru al organelor de conducere/membru al unei comisii de dialog social/civic al asociațiilor/fundațiilor/federațiilor, cu domiciliul/reședința în Regiunea NV, au împlinit 18 ani, contabilizați la indicatorii de realizare în cazul în care beneficiază în mod direct de măsuri de formare/instruire în conformitate cu Activitatea nr. 3, din care 310 participanți vor finaliza formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri: numărul persoanelor fizice din GT care urmare a Activității 3 au fost certificate. Din punct de vedere al dimensiunii GT, din cele 32 de organizații implicate în proiect, minim 50% vor fi organizații cu scop/misiune din sfera socială și cu documentele statutare (act constitutiv/statut) care au ca obiective implementarea de măsuri specifice pieței muncii.

Din punct de vedere al dimensiunii grupului țintă, din cei 318 participanți în programe de pregătire, 28 vor face parte din categoria personal angajat (Consilier vocational, COR 242315, Formator, COR 242401), 14 din categoria membrii ai organelor de conducere (Manager resurse umane, COR 121207), iar în diferența de 274 vor fi implicați participanți din categoriile personalul angajat / voluntari / membru al organelor de conducere / membru al unei comisii de dialog/social sau civic, în funcție de interesul acestora din implementare la momentul intrării în operațiune.

### 3. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

**Valoarea totală maximă estimată pentru serviciile de închiriere spații pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă este de 195.600 lei fără TVA**, pentru o suprafață estimată de 163 mp, pe o durată de 24 luni.

Oferta care depășește valoarea estimată/lună și/sau bugetul maxim alocat va fi exclusă de la evaluare.

### 4. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Atribuirea prezentului contract se face **prin procedura achiziției directe** în conformitate cu prevederile **Capitolului 4 din Ordinul nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene** și instrucțiunile Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 7 alin 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere că valoarea totală estimată fără TVA a serviciilor de închiriere spații prevăzute a se achiziționa este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016 (270.120 lei fără TVA).



## 5. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Obiectul contractului de achiziție** îl constituie închiriere imobil (clădire sau parte din aceasta), necesar echipei de implementare pentru desfășurarea activităților cu grupul țintă și pentru echipa de management care să fie amplasat în Mun. Baia Mare, județul Maramureș, care să corespundă cerințelor minime formulate în prezentele specificații tehnice.

Spațiul va avea destinația de birouri pentru echipa de implementare și management și este necesar pentru buna desfășurare a activităților A1 - „Acțiuni care vizează îmbunătățirea capacității și digitalizarea organizațiilor societății civile”, A3 „ Acțiuni de formare, evaluare și certificare a rezultatelor formării” și A6 – Activități de management, a proiectului.

**Suprafața utilă – minim 160 mp – maxim 163 mp (birouri și dependințe).**

## 6. DURATA CONTRACTULUI

**Durata contractului de închiriere: o perioadă estimată de 23 luni**, de la semnarea contractului până la data de 31.05.2026 (pe durata de implementare a proiectului „Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare”, Cod proiect PEO/48/PEO\_P1/OP4/ESO4.2/PEO\_A7/309187). Părțile pot conveni prelungirea duratei contractului prin act adițional ca urmare a eventualei prelungiri a perioadei de implementare a proiectului.

## 7. CERINTELE MINIME SI CARACTERISTICILE DE NATURĂ TEHNICĂ SOLICITATE

Cerințele tehnice constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta tehnică și financiară.

Specificațiile și cerințele prezentate în acest document vor fi considerate ca fiind caracteristici minime obligatorii. În acest sens oferta prezentată, care se abate de la prevederile specificațiilor tehnice, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime. Ofertele care nu respecta cerințele minime vor fi declarate respinse.

Se dorește închirierea unui spațiu adecvat pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă, precum și pentru echipa de management constând într-un spațiu (clădire sau parte din aceasta) în suprafață utilă de maxim 163 mp. (birouri și dependințe), format din:

- spațiu în suprafață de maxim 63 mp. pentru desfășurarea activităților în cadrul A1 - „Acțiuni care vizează îmbunătățirea capacității și digitalizarea organizațiilor societății civile” ;
- spațiu în suprafață de maxim 85 mp. pentru desfășurarea activităților în cadrul A3 „Acțiuni de formare, evaluare și certificare a rezultatelor formării”;
- spațiu în suprafață de maxim 15 mp. pentru desfășurarea activităților în cadrul A6 „ Activități de management”.

Spațiul închiriat trebuie să fie compartimentat astfel încât să răspundă necesităților proiectului, respectiv să aibă spații de birouri și să dispună de dependințe (spațiu comun, grup/uri sanitare etc).

Spațiul care se dorește a fi închiriat trebuie să fie amplasat astfel încât să permită accesul facil al beneficiarilor din grupul țintă.

### 7.1. Cerințe minime obligatorii pentru spațiul închiriat:

1. Starea clădirii să fie bună, atât la interior cât și la exterior și să nu prezinte risc/pericol public;
2. Spațiul să fie într-o bună stare de funcționare, curat, **fără a necesita** intervenții de reparații la instalații, zugrăvire, feronerie ferestre și uși etc.;
3. Spațiul să fie pus la dispoziția beneficiarului cel târziu la data de **01.07.2024**, în baza unui proces verbal de predare-primire;



4. Să dispună de **birouri**, precum și **dependințe** (grup/uri sanitare, spațiu de depozitare, etc.) în stare perfectă de funcționare;
5. Acces la internet/telefonie;
6. Spațiile pentru birouri trebuie să fie bine iluminate artificial, cu parchet/mochetă sau gresie care să nu necesite înlocuire/reparații;
7. Spațiile pentru birouri vor dispune de lumină naturală corespunzătoare muncii de birou;
8. Să dispună de instalații electrice, de apă, canalizare, sanitare, termice (apă caldă menajeră, sistem de încălzire), sistem de răcire, în stare de funcționare;
9. Să se permită instalarea în exterior și în interior a denumirii, însemnelor și a elementelor de identitate vizuală ale proiectului PEO implementat de către beneficiar.

**Specificații și cerințe minime:**

Nr. crt.	Categorie	Specificații și cerințe minime	Imobil amplasat în Municipiul Baia Mare, județul Maramureș, într-o locație care să permită accesul facil al beneficiarilor din grupul țintă
1	Construcție și facilități utilități	Structură minimă	Birouri și dependințe (spațiu comun, grup sanitar, etc.)
		<b>Suprafață minimă</b>	160 mp.
		<b>Suprafață maximă</b>	163 mp.
		Ferestre termopan/lemn	x
		Pardosea cu parchet/gresie/ mocheta care să nu necesite înlocuire/reparații	x
		Centrală termică/altă sursă de încălzire în stare de funcționare	x
		Instalații electrice, de apă, canalizare, sanitare, termice (apă caldă menajeră, sistem de încălzire), sistem de răcire, în stare de funcționare	x
		Număr minim de toalete	1
		Acces la internet/telefonie	x
		Birouri etc.	x

Proprietarul va suporta toate cheltuielile legate de impozitele spațiului sau orice alte taxe/impozite prevăzute de legislația în vigoare, în legătură cu imobilul/contractul încheiat.

**7.2. Darca în folosință a spațiului închiriat**

Spațiul va fi pus la dispoziția beneficiarului pe bază de proces verbal de predare primire, care va constitui anexă la contract și va face parte integrantă din acesta. Spațiul va fi dat în folosință cel târziu la data de 01.07.2024.

La încetarea contractului, spațiul va fi predat de chiriaș în starea inițială consemnată conform procesului-verbal de predare-primire, exceptând uzura normală aferentă perioadei de folosire.

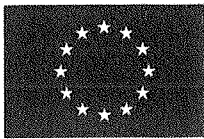
**7.3. Condiții de plată**

Contractul de închiriere se va încheia în lei. Plățile se vor efectua în lei, în baza contractului.

Chiria va fi plătită pentru perioada efectivă de utilizare a spațiului închiriat.

Valoarea chiriei lunare nu se poate ajusta.

Plata chiriei se va realiza prin virament bancar în baza facturii emise de proprietar (în cazul în care furnizorul va fi persoană juridică), în termen de 60 de zile de la emiterea facturii.



În vederea efectuării plăților de către chiriaș, proprietarul își va da în mod expres acordul la momentul semnării contractului de închiriere pentru emiterea sau semnarea oricăror documente justificative stabilite de legislația în vigoare, inclusiv de instrucțiunile AMPEO. Pe baza acestor documente beneficiarul va autoriza efectuarea plăților.

## 8. CONDIȚII DE CALIFICARE

Orice persoană fizică și/sau juridică care deține în proprietate sau deține un alt drept real asupra spațiului/imobilului care să-i confere posibilitatea legală de a-l închiria, valabil la data depunerii și care satisface cerințele enunțate în specificațiile tehnice are dreptul de a depune ofertă.

Pentru a participa la procedura de achiziție, ofertanții vor depune documente relevante din care să reiasă toate informațiile care să ateste îndeplinirea criteriilor minime de calificare menționate în continuare. Îndeplinirea tuturor criteriilor minime de calificare este considerată cerință minimă obligatorie, orice oferta care nu îndeplinește aceste criterii urmând a fi respinsă.

Condițiile obligatorii de calificare ale ofertelor depuse sunt următoarele:

**Cerința 1:** Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora

Modalitatea de îndeplinire:

- Prezentare Declarație privind evitarea conflictului de interese – Formular 2

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul beneficiarului, implicate în procedura de achiziție sunt:

1. Salajeau Florian Valeriu – Președinte Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC;
2. Sereghi Alexandru- Președinte comisia de evaluare oferte;
3. Pop Lavinia Iulia – membru comisia de evaluare oferte;
4. Drâmbărean Lidia-Maria - membru comisia de evaluare oferte.

În situația în care din documentul solicitat reiese că ofertantul se află într-una dintre situațiile enumerate mai sus, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului.

### **Cerința 2:**

A. Pentru ofertanții persoane fizice

Modalitatea de îndeplinire: Prezentare Act de identitate în copie conformă cu originalul.

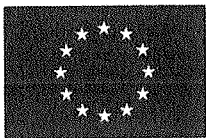
B. Pentru ofertanții persoane juridice:

Modalitatea de îndeplinire: Prezentare Certificat constatator, în original sau copie conformă cu originalul, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, sau echivalent (ex. Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor pentru persoanele juridice fără scop patrimonial), din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit și ca nu se afla în nici una din situațiile de anulare a constituirii, respectiv că obiectul de activitate al ofertantului include activitatea ce face obiectul achiziției.

### **Cerința 3:** Dovada deținerii spațiului

Modalitatea de îndeplinire:

- Prezentare extras de carte funciară din care să reiasă că spațiul oferit spre închiriere este intabulat în favoarea proprietarului ofertant sau că deține un alt drept real asupra spațiului/imobilului care să-i confere posibilitatea legală de a-l închiria, valabil la data depunerii, în original sau copie conformă cu originalul.
- În cazul în care din extrasul de carte funciară nu reiese că ofertantul este proprietar / deține un alt drept real asupra spațiului/imobilului care să-i confere posibilitatea legală de a-l închiria, acesta va prezenta actul care-i conferă posibilitatea legală de a închiria spațiul (contract de închiriere, comodat etc. valabil cel puțin 24 de luni de la data depunerii ofertei, din care să rezulte și acordul de închiriere a spațiului sau alt document din care rezultă acceptul proprietarului privind închirierea spațiului: împuternicire notarială etc.) - în copie conformă cu originalul;



- Contract de vânzare – cumpărare (după caz) în cazul în care din extrasul de carte funciară nu reiese suprafața spațiului - în copie conformă cu originalul;
- Plan de compartimentare spațiu - în copie conformă cu originalul;
- Alte documente relevante, după caz: schițe spațiu (în cazul în care nu se închiriază întregul imobil), împuterniciri/procuri etc.

## 9. PREZENTAREA OFERTEI

### 1. Documentele de calificare

Documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare vor îndeplini rigorile stabilite la Capitolul 8 și se vor depune împreună cu oferta.

### 2. Propunerea financiară (Formular 3)

Propunerea financiară va conține Formularul de ofertă financiară – Formular 3.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea serviciilor care fac obiectul achiziției.

Toate costurile conexe generate de imobilul (spațiul) care va fi închiriat (impozite, taxe, asigurări, etc) vor fi suportate de proprietar.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție. Lipsa formularului reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei ca inacceptabilă.

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, fără TVA și are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate a ofertei.

### 3. Propunerea tehnică (Formular 4)

Propunerea tehnică va conține Formularul de propunere tehnică - Formular 4.

Documentele depuse în copie, vor fi semnate pentru Conformitate cu originalul.  
Formularele completate, precum și ofertele vor fi depuse în original.

## 10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE - prețul cel mai scăzut.

Se va selecta oferta cu cel mai mic preț, raportat la valoarea fără TVA, în condițiile respectării în totalitate a condițiilor de depunere a ofertei solicitate.

## 11. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI

Ofertanții își vor menține oferta pentru o perioadă de minim 30 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

## 12. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### Modalitatea de transmitere a ofertelor

**Oferta se va depune la sediul beneficiarului Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC (secretariat), str. Lascăr Pană, nr. 3, Baia Mare, jud. Maramureș. Ofertele se pot trimite și prin curier cu plata suportată de către ofertant.**

**Oferta va fi transmisă/depusă pe suport hârtie conținând toată documentația, în plic sigilat, pe care se va menționa:**



## Cofinanțat de Uniunea Europeană



- a) Numele/Denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată;
- b) Mențiunea: Pentru procedura *Servicii de închiriere spații pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă*, SMIS 309187.
- c) Mențiunea: A nu se deschide înainte de termenul limită de depunere al ofertelor 26.06.2024 ora 12.00.

Plicul va fi însoțit de „**Scrisoarea de înaintare**” conform formularului 1.

Termenul limită de depunere a ofertelor este data de 26.06.2024, ora 12.00.

Eventualele clarificări la documentația de atribuire pot fi obținute în urma solicitărilor primite în scris pe adresa de email [assoc@assoc.ro](mailto:assoc@assoc.ro) până la data de 21.06.2024 ora 12:00.

La solicitările de clarificări transmise după această dată, beneficiarul își rezervă dreptul de a nu întocmi un răspuns.

Termenul de răspuns la eventualele clarificări este 25.06.2024 ora 12:00.

Beneficiarul va înregistra toate solicitările de clarificări primite și va întocmi un singur răspuns consolidat ce va fi publicat pe site-ul ASSOC, însoțit de întrebările aferente, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

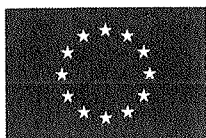
**Anexe la prezentele Specificații tehnice sunt următoarele modele de formulare:**

- **Formular 1** – Scrisoare de înaintare;
- **Formular 2** – Declarație privind conflictul de interese;
- **Formular 3** – Formular de ofertă financiară.
- **Formular 4** – Formular de propunere tehnică.
- **Formular 5** – Model împuternicire.

Întocmit  
Responsabil achiziții publice  
Drâmbărean Lidia-Maria

Avizat,  
Manager proiect  
Șereghi Alexandru





**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

**Către**

**Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC**

Adresă corespondență: Baia Mare, str. Lascăr Pană, nr. 3, Județ Maramureș

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului)  
vă transmite alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând **Oferta tehnică și financiară însoțită de documentele de calificare, conform descrierii din Specificațiile tehnice**, pentru achiziția de **servicii de închiriere spații pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă (cod CPV 70310000-7 - servicii de închiriere sau de vânzare de imobile)** în cadrul proiectului cu titlul „Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare”, cod SMIS 309187.

Precizăm că datele noastre de contact sunt următoarele:

- Adresă: \_\_\_\_\_
- Telefon: \_\_\_\_\_
- Persoană de contact: \_\_\_\_\_

Data completării:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Cu stimă,

Nume și prenume \_\_\_\_\_  
Ofertant/reprezentant /împuternicit al  
ofertantului

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)



Ofertant

Formular 2

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**  
neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant/ reprezentant legal/împuternicit al ofertantului \_\_\_\_\_ (numele/denumirea și adresa ofertantului) pentru procedura de achiziție de **Servicii de închiriere spații pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă (cod CPV 70310000-7 - servicii de închiriere sau de vânzare de imobile)** derulată de ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC în cadrul proiectului cu titlul „**Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare**”, cod **SMIS 309187**, cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă aflu în conflict de interese așa cum este acesta definit la art. 14 și 15 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, declar că cunosc și nu ne încadrăm în prevederile art. 61 referitoare la conflictul de interese din Regulamentul financiar al UE nr. 1046/2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și a legislației naționale în vigoare.

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, declar că voi notifica în scris beneficiarul de îndată ce apare o situație de conflict de interese și voi lua măsuri pentru înlăturarea situației respective.

Subsemnatul/a, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

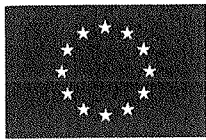
Înțeleg, de asemenea, că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Nume și prenume

\_\_\_\_\_ în calitate de reprezentant/împuternicit al ofertantului

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului)



Ofertant

Formular 3

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: **Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC**

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de achiziție, subsemnatul \_\_\_\_\_,  
(numele si prenumele in clar)  
reprezentant \_\_\_\_\_ al ofertantului \_\_\_\_\_  
(legal/împuternicit) (denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în specificațiile tehnice pentru atribuirea contractului de **Servicii de închiriere spații pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă** (cod CPV 70310000-7 - servicii de închiriere sau de vânzare de imobile) în cadrul proiectului cu titlul „**Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare**”, cod SMIS **309187**, să oferim spre închiriere spațiul/imobilul în suprafață de \_\_\_\_\_ mp, situat la adresa \_\_\_\_\_, pentru suma de \_\_\_\_\_ lei/mp/lună, respectiv suma de \_\_\_\_\_ lei/lună fără TVA ( \_\_\_\_\_ suma în litere și în cifre) la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei ( \_\_\_\_\_ suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile de închiriere spații pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă, în termenele oferite în propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 de zile și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nume și prenume

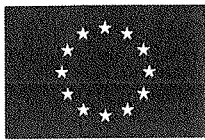
\_\_\_\_\_

în calitate de reprezentant/împuternicit

legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele ofertantului)



Ofertant

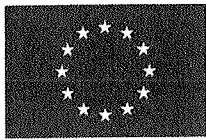
Formular 4

(denumirea/numele)

### PROPUNERE TEHNICĂ

Denumirea achiziției: **Servicii de închiriere spații pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă** în cadrul proiectului „Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare”, cod SMIS 309187

Cerințele/specificațiile solicitate prin specificațiile tehnice	Specificațiile oferite
<b>Adresă și descriere imobil</b> Imobil amplasat în Municipiul Baia Mare, județul Maramureș, într-o locație care să permită accesul facil al beneficiarilor din grupul țintă Starea clădirii să fie bună, atât la interior cât și la exterior și să nu prezinte risc/pericol public; Spațiul să fie într-o bună stare de funcționare, curat, fără a necesita intervenții de reparații la instalații, zugrăvire, feronerie ferestre și uși etc.; Spațiile pentru birouri trebuie să fie bine iluminate artificial, cu parchet/mochetă sau gresie care să nu necesite înlocuire/reparații; Spațiile pentru birouri vor dispune de lumină naturală corespunzătoare muncii de birou; Să se permită instalarea în exterior și în interior a denumirii, însemnelor și a elementelor de identitate vizuală ale proiectului PEO implementat de către beneficiar.	
Structură minimă Compartimentare spațiu (Birouri și dependințe: spațiu comun, grup sanitar etc.)	
Suprafață totală spațiu închiriat și împărțire pe încăperi	
Ferestre termopan/lemn	
Pardosea cu parchet/gresie/ mochetă care să nu necesite înlocuire/reparații	
Centrală termică/ altă sursă de încălzire în stare de funcționare	
Instalații electrice, de apă, canalizare, sanitare, termice (apă caldă menajeră, sistem de încălzire), sistem de răcire, în stare de funcționare	
Număr de toalete	
Acces la internet/telefonie	
Birouri	
Perioada de închiriere exprimată în luni	



Data la care poate fi pus la dispoziție imobilul	
Spațiul să fie pus la dispoziția beneficiarului cel târziu la data de <b>01.07.2024</b> , în baza unui proces verbal de predare-primire.	
Orice alte avantaje/facilități pe care le acordă chiriașului	

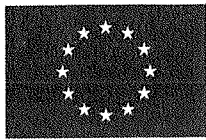
Data completării \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nume și prenume

în calitate de reprezentant/împuternicit

legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)



Ofertant

Formular 4

(denumirea/numele)

### ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_  
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, CUI  
\_\_\_\_\_ reprezentată legal prin  
\_\_\_\_\_, în calitate de ofertant, împuternicim prin  
prezenta pe \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_,  
identificat cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP  
\_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,  
având funcția de \_\_\_\_\_, să ne reprezinte la procedura de achiziție  
directă în scopul atribuirii contractului de servicii având ca obiect achiziția de *Servicii de închiriere  
spații pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă* organizată de  
Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC în cadrul proiectului cu titlul  
**„Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare”, cod SMIS 309187**

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării:

\_\_\_\_\_

Denumirea mandantului  
S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L./SA  
reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)