**PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027**

Prioritate: P01 „Modernizarea instituțiilor pieței muncii“

Obiectiv specific: ESO4.2 „Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)“

Cod proiect: PEO/48/PEO\_P1/OP4/ESO4.2/PEO\_A7/309187

Titlu Proiect: Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare

***Formular 1***

***SCRISOARE DE ÎNAINTARE***

**Către**

**Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC**

Adresă corespondență: Baia Mare, str. Lascăr Pană, nr. 3, Județ Maramureș

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) vă transmite alăturat **Oferta** **(tehnică și financiară),** **conform descrierii din Specificațiile tehnice**,pentru achiziția de servicii **organizare de evenimente** (cod CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente) în cadrul proiectului cu titlul  **„Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare’’,** **Cod proiect PEO/48/PEO\_P1/OP4/ESO4.2/PEO\_A7/309187**

Precizăm că datele noastre de contact sunt următoarele:

* Adresă:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Persoană de contact:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Data completării:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Cu stimă,  Ofertant:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (semnătura autorizată) |

***Formular 2***

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011

Subsemnatul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de ofertant/ reprezentant legal/împuternicit al ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(numele/denumirea și adresa ofertantului) pentru procedura de achiziție de **organizare de evenimente (cod CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente)** derulată de ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC în cadrul proiectului cu titlul **„Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare’’, cod SMIS 309187,** cofinanțat din Fondul Social European+ prin ProgramulEducație și Ocupare 2021-2027.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă aflu în conflict de interese așa cum este acesta definit la art. 14 și 15 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, declar că cunosc și nu ne încadrăm în prevederile art. 61 referitoare la conflictul de interese din Regulamentul financiar al UE nr. 1046/2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și a legislației naționale în vigoare.

Subsemnatul/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declar că voi notifica în scris beneficiarul de îndată ce apare o situație de conflict de interese și voi lua măsuri pentru înlăturarea situației respective.

Subsemnatul/a, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg, de asemenea, că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Nume și prenume

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

în calitate de reprezentant/împuternicit al ofertantului

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele ofertantului)

***Formular 3***

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ**

Către: **Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC**

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentaţia de achiziție, subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant/împuternicit al ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în specificatiile tehnice să prestăm **servicii organizare de evenimente (cod CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente)** în cadrul proiectului cu titlul  **„Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare’’, Cod proiect Cod proiect PEO/48/PEO\_P1/OP4/ESO4.2/PEO\_A7/309187,** pentru suma de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei fara TVA la care se adauga TVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei, valoare totala\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei cu TVA** Preturile unitare per participant/eveniment se regasesc in Centralizator anexa la formularul de oferta financiara **(Formular 3.1)**

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestam serviciile in termenele solicitate prin specificatiile tehnice.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabila pentru o durată de 30 de zile şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

**Notă: Decontarea serviciilor organizare de evenimente se va face numai pentru serviciile efectiv prestate: număr efectiv de participanti/evenimente.**

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Nume și prenume reprezentant/împuternicit

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele operatorului economic)

***Centralizator anexa la formularul de oferta financiara (Formular 3.1)***

Centralizator

**Servicii organizare de evenimente in cadrul proiectului „Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare”**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nrcrt.** | **Denumire serviciu** | **UM** | **Cant** | **Pret/UM fara TVA** | **Valoare fara TVA)** | **Valoare cu TVA)** |
| 1. | Organizare de evenimente - Dialog Civic la masa rotundă ; Pachet complet/eveniment format din: 1 zi de cazare în camera single cu servicii de masa incluse (mic dejun, pranz, cina)/participant pentru un total de 10 participanți, spatiu eveniment, servicii de catering de tip bufet suedez/rece/cald, apa/suc/cafea, fursecuri dulci/sarate, servicii foto/video, expert in domeniu și realizare material video de promovare Dialog Civic | Ev. | 1 |  |  |  |
| 2. | Organizare de evenimente - promovare DialogCivic prin seminarii / ateliere; Pachet complet/eveniment format din: spatiu eveniment, servicii de catering de tip bufet suedez/rece/cald, apa/suc/cafea, desert/fursecuri dulci/sarate, servicii foto, pentru un numar de 8 participanți | buc | 6 |  |  |  |
| 3. | Organizare de evenimente - Dialog Social la masa rotundă ; Pachet complet/eveniment format din: 1 zi de cazare în camera single cu servicii de masa incluse (mic dejun, pranz, cina) /participant pentru un total de 10 participanți, spatiu eveniment, servicii de catering de tip bufet suedez/rece/cald, apa/suc/cafea, desert/fursecuri dulci/sarate, servicii foto/video, expert in domeniu și realizare material video de promovare Dialog Social | Ev. | 1 |  |  |  |
| 4. | Organizare de evenimente - promovare Dialog Social prin seminarii / ateliere; Pachet complet/eveniment format din: spatiu eveniment, servicii de catering de tip bufet suedez/rece/cald, apa/suc/cafea, desert/fursecuri dulci/sarate, servicii foto, pentru un numar de 8 participanți | buc | 6 |  |  |  |
| 5. | Servicii de organizare evenimente cu grupul țintă, format din pachete complete conținând cazare si masa a participanților; Pachet complet format din 2 zile de cazare în camera single cu servicii de masa incluse (mic dejun, pranz, cina)/participant, spații de desfășurare programe de formare, pentru un total de 168 participanți | buc | 168 |  |  |  |
| 6. | Organizare de evenimente - Module pentru dezvoltarea competențelor de dezvoltare durabilă la finalul fiecarei serii de curs ANC cu tema: reducerea impactului negativ asupra mediului, dezvoltare durabilă, promovarea dezvoltării de locuri de muncă ecologice, protecția și îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității, utilizarea eficientă a resurselor; Servicii de organizare de evenimente la finalul fiecarei serii de curs ANC (estimate 14 participanti/curs, 3 serii de curs), vor asigura: servicii de catering de tip bufet suedez/rece/cald, apa/suc/cafea, desert/fursecuri dulci/sarate, servicii foto | buc | 3 |  |  |  |
|  | **TOTAL LEI** |  |  |  |  |  |

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Nume și prenume reprezentant/împuternicit

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele operatorului economic)

**Ofertant**  ***Formular 4***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**PROPUNERE TEHNICĂ**

Denumirea achiziției: **Organizare de evenimente** în cadrul proiectului **„Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare’’, cod SMIS 309187**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cerințele/specificațiile solicitate prin specificațiile tehnice** | **Specificațiile ofertate** |
| - Organizare de evenimente - Dialog Civic la masa rotundă ; Pachet complet/eveniment format din: 1 zi de cazare în camera single cu servicii de masa incluse (mic dejun, pranz, cina)/participant pentru un total de 10 participanți, spatiu eveniment,nservicii de catering de tip bufet suedez/rece/cald, apa/suc/cafea, fursecuri dulci/sarate, servicii foto/video, expert in domeniu șinrealizare material video de promovare Dialog Civic U.M.: eveniment Cantitate: 1,00  Justificare: Evenimentul de promovare a Dialogului Civic la masa rotundă va permite dialogul cu privire la implementarea politicilor pieței muncii între participanți precum reprezentanţii societăţii civile (parteneri sociali, organizaţii ale societăţii civile organizate, respective fundaţii, asociaţii meşteşugăreşti, ale pensionarilor etc.) și reprezentanți ai autorităților publice, eveniment ce va implica un expert în domeniu transnațional ce va asigura transfer de bune practice la consolidarea dialogului civic la nivel european (activitatea A5).  - Organizare de evenimente - promovare DialogCivic prin seminarii / ateliere; Pachet complet/eveniment format din: spatiu eveniment, servicii de catering de tip bufet suedez/rece/cald, apa/suc/cafea, desert/fursecuri dulci/sarate, servicii foto, pentru un numar de 8 participanți U.M.: buc Cantitate: 6,00  Justificare: Evenimele de promovare a Dialogului Civic prin seminarii /ateliere, vor permite promovarea dialogului civic, pentru a informa și educa membrii OSC, a dialoga / consulta / negocia cu părți interesate cu privire la serviciile disponibile pe piața muncii și a consolida dialogul social și parteneriatele pentru ocupare și formare, pe diferite teme precum: abilități de comunicare și advocacy, dezvoltarea și implementarea de proiecte de dialog civic, tehnologii digitale și media socială pentru dialog civic, drepturile civice și participarea la procesul decizional, etica și transparența în dialogul civic, facilitare a dialogului intercultural, monitorizarea și evaluarea impactului în dialogul civic, gestionare a conflictelor care apar în cadrul dialogului civic, finanțare și resurse pentru proiectele de dialog civic (activitatea A5).  - Organizare de evenimente - Dialog Social la masa rotundă ; Pachet complet/eveniment format din: 1 zi de cazare în camera single cu servicii de masa incluse (mic dejun, pranz, cina) /participant pentru un total de 10 participanți, spatiu eveniment, servicii de catering de tip bufet suedez/rece/cald, apa/suc/cafea, desert/fursecuri dulci/sarate, servicii foto/video, expert in domeniu și realizare material video de promovare Dialog Social U.M.: eveniment Cantitate: 1,00  Justificare: Evenimentul de promovare a Dialogului Social la masa rotundă va permite schimbul de informații, consultarea, negocierea între participanți precum reprezentanții Guvernului, ai angajatorilor și ai angajaților/lucrătorilor, autorități publice în probleme de interes comun privind politica economică și socială, eveniment ce va implica un expert în domeniu național ce va promova serviciile pieței muncii și bune practici (activitatea A4).  - Organizare de evenimente - promovare Dialog Social prin seminarii / ateliere; Pachet complet/eveniment format din: spatiu eveniment, servicii de catering de tip bufet suedez/rece/cald, apa/suc/cafea, desert/fursecuri dulci/sarate, servicii foto, pentru un numar de 8 participanți U.M.: buc Cantitate: 6,00  Justificare: Evenimele de promovare a Dialogului Social prin seminarii /ateliere, vor permite promovarea dialogului social, pentru a informa și educa membrii OSC, a dialoga / consulta / negocia cu părți interesate cu privire la serviciile disponibile pe piața muncii și a consolida dialogul social și parteneriatele pentru ocupare și formare (activitatea A4).  - Servicii de organizare evenimente cu grupul țintă, format din pachete complete conținând cazare si masa a participanților; Pachet complet format din 2 zile de cazare în camera single cu servicii de masa incluse (mic dejun, pranz, cina)/participant, spații de desfășurare programe de formare, pentru un total de 168 participanți U.M.: buc Cantitate: 168,00  Justificare: Servicii sunt necesare în vederea asigurării cazării necesare desfășurării programelor de formare planificate in cadrul A3, S (activitatea A3)  - Organizare de evenimente - Module pentru dezvoltarea competențelor de dezvoltare durabilă la finalul fiecarei serii de curs ANC cu tema: reducerea impactului negativ asupra mediului, dezvoltare durabilă, promovarea dezvoltării de locuri de muncă ecologice, protecția și îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității, utilizarea eficientă a resurselor; Servicii de organizare de evenimente la finalul fiecarei serii de curs ANC (estimate 14 participanti/curs, 3 serii de curs), vor asigura: servicii de catering de tip bufet suedez/rece/cald, apa/suc/cafea, desert/fursecuri dulci/sarate, servicii foto U.M.: buc Cantitate: 3,00.  Justificare: Scopul evenimentelor este de a contribui la dezvoltarea de competente de a se asigura reducerea impactului negativ asupra mediului și dezvoltare durabilă, de promovare de locuri de muncă verzi și economie verde (activitatea A3).  Prestarea serviciilor de organizare evenimente si locatia de desfasurare se va desfășura pe bază de comandă prestare servicii, în intervalul de la data semnării contractului de prestări servicii, până la data finalizării acestuia. Serviciile de organizare de evenimente se vor asigura pe bază de comandă, la locația și data transmise de către beneficiar. Comanda poate fi transmisă prin orice mijloc de comunicare (e-mail, fax, înmânare personală a comenzilor, etc.).  Prestatorul se va asigura de buna desfășurare a serviciilor la fața locului, în conformitate cu solicitările beneficiarului.  Pentru a asigura desfășurarea activităților în condiții optime în vederea atingerii obiectivelor urmărite prin intermediul proiectului, beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului selectat toate documentele și informațiile necesare executării contractului. |  |
| Prestatorul va transmite un Raport de activitate după finalizarea fiecărui eveniment în care va evidenția activitățile desfășurate, rapoarte care vor fi însoțite de dovada serviciilor foto în format electronic pentru:  - **Organizare de evenimente - promovare DialogCivic prin seminarii / ateliere**  - **Organizare de evenimente - promovare Dialog Social prin seminarii / ateliere**  **- Organizare de evenimente - Module pentru dezvoltarea competențelor de dezvoltare durabilă la finalul fiecarei serii de curs ANC)**.  Dovada serviciilor foto/video pentru:  **- Organizare de evenimente** - **Dialog Civic la masa rotundă**  **- Organizare de evenimente - Dialog Social la masa rotundă**  Rapoartele elaborate de prestator pe parcursul derulării contractului vor fi supuse aprobării beneficiarului aprobare care va sta la baza efectuării plăților pentru activitățile realizate. În baza rapoartelor de activitate și recepționării serviciilor, prestatorul poate emite facturile fiscale. |  |
| Oferta va fi exprimată în lei fără TVA, respectiv în lei cu TVA inclus și va include prețul/eveniment/participant fără TVA, si cu TVA inclus precum și valoarea totală a ofertei pentru toate evenimentele menționate în prezentul document (cu TVA si fara TVA).  Totodată, oferta va fi elaborată astfel încât aceasta să respecte cerințele tehnice.  Facturarea serviciilor prestate se va efectua după predarea către beneficiar a raportului de activitate privind prestarea serviciilor și semnarea procesului verbal de recepție al serviciilor.  Se vor deconta doar serviciile comandate și recepționate de beneficiar. Nu constituie o obligație a beneficiarului de a comanda întreaga cantitate de servicii prevăzute în cererea de oferta, respectiv de a achita contravaloarea întregii cantități de servicii prevăzute în ofertă, ci doar contravaloarea serviciilor comandate și recepționate.  Facturile vor reflecta serviciile recepționate efectiv de beneficiar confirmate prin procesele verbale de receptie. Plata facturilor se va face în termen de 60 de zile de la data emiterii facturii de către prestator. Nu se fac plăţi în avans. Suma facturată se va determina prin înmulțirea costului unitar cu numărul de participanți sau numar evenimente dupa caz.  Contravaloarea serviciilor de formare profesională se va achita prin virament bancar în baza facturii, în condițiile primirii rapoartelor de activitate privind serviciile prestate și semnării procesului-verbal de recepție |  |
| Prestatorul va realiza fotografii si video pe perioada desfășurării evenimentelor, (conform cerintelor de la aliniatul Receptia serviciilor). Aceste fotografii si video vor fi predate beneficiarului pe suport electronic, după fiecare eveniment, împreună cu raportul de activitate. Dreptul de proprietate al acestor fotografii si video se transferă beneficiarului odată cu predarea acestora.  Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului document vor fi proprietatea beneficiarului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură.  La elaborarea propunerii tehnice ofertantul se va asigura că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente menționate în specificațiile tehnice, iar la elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în considerare toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, pret unitar/eveniment,participant si valoare totala servicii de organizare de evenimente. |  |

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Nume și prenume reprezentant/împuternicit

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele operatorului economic)