



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027**

Prioritate: P01 „Modernizarea instituțiilor pieței muncii”

Obiectiv specific: ESO4.2 „Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)”

Cod proiect: PEO/48/PEO\_P1/OP4/ESO4.2/PEO\_A7/309187

Titlu Proiect: Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare

Nr. 240828002/28.08.2024

  
Asociația Profesională  
Neguvernamentală de  
Asistență Socială  
www.assoc.ro  
Aprobat  
Reprezentant legal  
Sălăjeanu Florian Valeriu

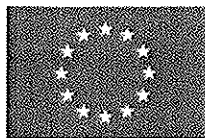
**SPECIFICAȚII TEHNICE**

servicii organizare de evenimente în cadrul Proiectului „Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare”

contract de finanțare nr. 3339/21.05.2024, Cod proiect  
PEO/48/PEO\_P1/OP4/ESO4.2/PEO\_A7/309187

**1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

<b>Beneficiar:</b> Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC Reprezentată legal prin președinte Sălăjeanu Florian Valeriu
<b>1.1. Denumirea achizitiei:</b> Organizare de evenimente
<b>1.2. Clasificare CPV:</b> 79952000-2- Servicii pentru evenimente
<b>1.3. Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care vor fi achiziționate:</b> Descrierea conține: cerințele minime, prescripțiile, caracteristicile de natură tehnică care permit serviciului să fie prezentat, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității beneficiarului pentru implementarea proiectului finanțat prin PEO. Obiectul contractului îl constituie prestare servicii organizare de evenimente în cadrul Proiectului „Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare” contract de finanțare nr. 3339/21.05.2024, Cod proiect PEO/48/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A7/309187
<b>1.4. Sursa de finanțare:</b>



PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Prioritate: P01 „Modernizarea instituțiilor pieței muncii“

Obiectiv specific: ESO4.2 „Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)“

**1.5. Durata contractului de achiziție:** contractul va intra în vigoare la data semnării și își va produce efectele până la data de 01.06.2026 (pe toată perioada de implementare a proiectului „Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare”, Cod proiect PEO/48/PEO\_P1/OP4/ESO4.2/PEO\_A7/309187, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, prin act adițional la contract, ca urmare a eventualei prelungiri a perioadei de implementare a proiectului.

## 2. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC implementează în parteneriat cu Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale Proiectul „Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare”, cod SMIS 309187.

Durata de implementare a proiectului este de 24 luni și se desfășoară în perioada 01 iunie 2024 și 01 iunie 2026.

### **SCOPUL PROIECTULUI**

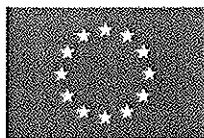
**OBIECTIVUL GENERAL** Obiectivul general al proiectului este consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare, cu participarea a 318 membri (persoane fizice - personal angajat/voluntar/membru al organelor de conducere/membru al unei comisii de dialog social/civic al asociațiilor/fundațiilor/federațiilor) din 32 societăți civile (asociații și fundații, inclusiv federații care au ca obiective implementarea de măsuri specifice pieței muncii) din Regiunea NV, în vederea creșterii capacității de implicare în dialog, de a contribui la incluziunea prin ocupare și formare a categoriilor dezavantajate și de a participa la furnizarea de măsuri active de ocupare.

### **OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI**

#### **Obiectivele specifice ale proiectului**

**Obiectivul specific 1:** Îmbunătățirea capacității și digitalizare a organizațiilor societății civile prin funcționarea a 6 servicii digitale: Platforma de Dialog Online, Hub digital de ocupare a membrilor OSC, Platforma de management OSC, E-learning și cursuri online, Platforma membrii OSC, Centru virtual de informare și consiliere pentru carieră.

**Obiectivul specific 2:** Dezvoltarea și implementarea de parteneriate pentru ocupare și formare prin: 4 sesiuni de lucru comune/webinarii de colaborare cu furnizori de formare profesională/mediere pe piața muncii din alte județe din România/ centre regionale de formare profesională, 10 parteneriate de colaborare cu ONG-uri pentru a oferi servicii de consiliere, formare sau orientare către grupurile vulnerabile sau persoanele defavorizate,



10 sesiuni de lucru/webinarii ce va permite realizarea schimbului de bune practici și realizarea de acțiuni comune pentru consolidarea dialogului civic/social, aderare la rețele europene existente, precum European Network of Public Employment Services (PES) sau alte organizații similare, 2 sesiuni de dezbateri locale pe tema ocupării forței de muncă cu minim 20 de participanți/eveniment de dezbateri la nivel local/regional/national, 4 workshop-uri pentru tineri, șomeri, persoane în căutarea unui loc de muncă la care vor participa minim 20 de participanți/eveniment, 1 ghid cu materiale informative pentru organizații interesate să dezvolte parteneriate, 1 parteneriat cu instituții de învățământ / centre de formare profesională pentru a asigura alinierea ofertei de formare cu nevoile pieței muncii, 8 colaborări cu ONG-uri în domeniul ocupării și formării prin implicarea ONG-urilor la bursele locurilor de muncă.

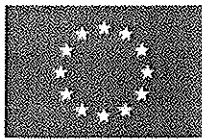
**Obiectivul specific 3:** Implicarea în programe de formare a 318 participanți membrii ai OSC: 14 participanți la cursul de Consilier vocational, COR 242315, 14 participanți la cursul de Formator, COR 242401, 14 participanți la cursul de Manager resurse umane, COR 121207, 168 de participanți la cursuri informale de formare continuă cu diferite tematici (Protecția drepturilor copilului și familiei, Protecția persoanelor cu dizabilități, Protecția persoanelor vârstnice, Integrarea socială a romilor, a altor grupuri etnice / sociale /dezavantajate, Asistența socială a refugiaților) și 108 participanți la programul de formare pentru îmbunătățirea capacității și digitalizarea organizațiilor societății civile (cu module pentru utilizare platformelor digitale asigurate prin proiect: Platforma de Dialog Online, Hub digital de ocupare a membrilor OSC, Platforma de management OSC, Elearning și cursuri online, Platforma membrii OSC, Centru virtual de informare și consiliere pentru carieră).

**Obiectivul specific 4:** Acțiuni de informare și conștientizare pentru promovarea serviciilor pieței muncii prin: 6 seminarii / ateliere de promovare Dialog Social și 1 eveniment de tip Dialog Social la masă rotundă.

**Obiectivul specific 5:** Acțiuni inovative pentru creșterea participării OSC la consolidarea dialogului civic național și european prin: 6 seminarii / ateliere de promovare Dialog Civic și 1 eveniment de tip Dialog Civic la masă rotundă.

#### **Grupul țintă al proiectului**

Grupul țintă este compus din: 32 Entități sprijinite din Regiunea NV asociații și fundații, inclusiv federațiile, care au ca obiective implementarea de măsuri specifice pieței muncii (stimularea ocupării prin măsuri de informare, consiliere, mediere pe piața muncii, formare profesională a adulților, ocupare pe cont propriu prin antreprenoriat, stimularea dialogului civic pe piața muncii) și vor beneficia de Activitatea 1 și Activitatea 3, din care 32 Entități active din societatea civilă cu capacitatea consolidată pentru activități specifice pieței muncii își vor consolida capacitatea și vor dezvolta activități specifice pieței muncii în perioada de implementare a proiectului; vor beneficia în mod direct de sprijin prin implementarea Activității 1 și Activității 2; respectiv 318 Participanți în programe de pregătire: persoanele fizice - personalul angajat/voluntar/membru al organelor de conducere/membru al unei comisii de dialog social/civic al asociațiilor/fundațiilor/federațiilor, cu domiciliul/reședința în Regiunea NV, au împlinit 18 ani, contabilizați la indicatorii de realizare în cazul în care beneficiază în mod direct de măsuri de formare/instruire în conformitate cu Activitatea nr. 3, din care 310 participanți vor finaliza formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri: numărul persoanelor fizice din GT care urmare a Activității 3 au fost certificate. Din punct

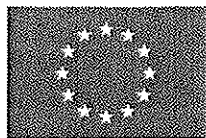


de vedere al dimensiunii GT, din cele 32 de organizatii implicate în proiect, minim 50% vor fi organizații cu scop/misiune din sfera socială și cu documentele statutare (act constitutiv/statut) care au ca obiective implementarea de măsuri specifice pieței muncii. Din punct de vedere al dimensiunii grupului țintă, din cei 318 participanți în programe de pregătire, 28 vor face parte din categoria personal angajat (Consilier vocational, COR 242315, Formator, COR 242401), 14 din categoria membrii ai organelor de conducere (Manager resurse umane, COR 121207), iar în diferența de 274 vor fi implicați participanți din categoriile personalul angajat / voluntari / membru al organelor de conducere / membru al unei comisii de dialog/social sau civic, în funcție de interesul acestora din implementare la momentul intrării în operațiune.

### 3. VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea totală maximă bugetată pentru serviciile de organizare de evenimente este de 235.200,00 lei fara TVA la care se adaugă TVA 44.688,00 TVA total cu TVA 279.888,00 lei compusa din:

- **Organizare de evenimente - Dialog Civic la masa rotundă ; Pachet complet/eveniment** format din: 1 zi de cazare în camera single cu servicii de masa incluse (mic dejun, pranz, cina)/participant pentru un total de 10 participanți, spatiu eveniment, servicii de catering de tip bufet suedez/rece/cald, apa/suc/cafea, fursecuri dulci/sarate, servicii foto/video, expert in domeniu și realizare material video de promovare Dialog Civic U.M.: eveniment Cantitate: 1,00 Pret unitar 27.000/pachet eveniment la care se adaugă TVA 5.130 lei total cu TVA 32.130 lei
- **Organizare de evenimente - promovare DialogCivic prin seminarii / ateliere; Pachet complet/eveniment** format din: spatiu eveniment, servicii de catering de tip bufet suedez/rece/cald, apa/suc/cafea, desert/fursecuri dulci/sarate, servicii foto, pentru un numar de 8 participanți U.M.: buc Cantitate: 6,00 Pret unitar 2.000/eveniment X 6 evenimente = 12.000 lei fara TVA la care se adaugă TVA 2.280 lei total cu TVA 14.280 lei
- **Organizare de evenimente - Dialog Social la masa rotundă ; Pachetcomplet/eveniment** format din: 1 zi de cazare în camera single cu servicii de masa incluse (mic dejun, pranz, cina) /participant pentru un total de 10 participanți, spatiu eveniment, servicii de catering de tip bufet suedez/rece/cald, apa/suc/cafea, desert/fursecuri dulci/sarate, servicii foto/video, expert in domeniu și realizare material video de promovare Dialog Social U.M.: eveniment Cantitate: 1,00 Pret unitar 27.000/pachet eveniment la care se adaugă TVA 5.130 lei total cu TVA 32.130 lei
- **Organizare de evenimente - promovare Dialog Social prin seminarii / ateliere; Pachet complet/eveniment** format din: spatiu eveniment, servicii de catering de tip bufet suedez/rece/cald, apa/suc/cafea, desert/fursecuri dulci/sarate, servicii foto, pentru un numar de 8 participanți U.M.: buc Cantitate: 6,00 Pret unitar 2.000/eveniment X 6 evenimente = 12.000 lei fara TVA la care se adaugă TVA 2.280 lei total cu TVA 14.280 lei
- **Servicii de organizare evenimente cu grupul țintă,format din pachete complete conținând cazare si masa a participanților; Pachet complet** format din 2 zile de cazare în camera single cu servicii de masa incluse (mic dejun, pranz, cina)/participant, spații de desfășurare programe de formare, pentru un total de 168 participanți U.M.: buc Cantitate: 168,00 Pret unitar 900/participant X 168 participanti = 151.200 lei fara TVA la care se adaugă TVA 28.728 lei total cu TVA 179.928 lei



- **Organizare de evenimente - Module pentru dezvoltarea competențelor de dezvoltare durabilă la finalul fiecărei serii de curs ANC** cu tema: reducerea impactului negativ asupra mediului, dezvoltare durabilă, promovarea dezvoltării de locuri de muncă ecologice, protecția și îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității, utilizarea eficientă a resurselor; Servicii de organizare de evenimente la finalul fiecărei serii de curs ANC (estimate 14 participanți/curs, 3 serii de curs), vor asigura: servicii de catering de tip bufet suedez/rece/cald, apa/suc/cafea, desert/fursecuri dulci/sarate, servicii foto U.M.: buc Cantitate: 3,00. Pret unitar 2.000/eveniment X 3 evenimente = 6000 lei fara TVA la care se adauga TVA 1.140 lei total cu TVA 7.140 lei

#### 4. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Atribuirea prezentului contract se face prin procedura achiziției directe în conformitate cu prevederile Capitolului 4 din Ordinul nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene și instrucțiunile Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 7 alin 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere că valoarea totală estimată fără TVA a serviciilor de organizare evenimente prevăzute a se achiziționa este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016 (270.120 lei fără TVA).

#### 5. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie prestare servicii **organizare de evenimente** (conform detalierei de la pct 7 din prezentele specificații tehnice) în cadrul Proiectului „Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare” contract de finanțare nr. 3339/21.05.2024, Cod proiect PEO/48/PEO\_P1/OP4/ESO4.2/PEO\_A7/309187

#### 6. DURATA CONTRACTULUI

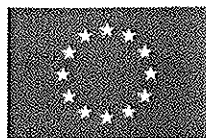
Contractul va intra în vigoare la data semnării și își va produce efectele pe durata implementării proiectului PEO/48/PEO\_P1/OP4/ESO4.2/PEO\_A7/309187, respectiv până la data de 01.06.2026

#### 7. CERINȚELE MINIME SI CARACTERISTICILE DE NATURĂ TEHNICĂ SOLICITATE

*Obiectul contractului de achiziție* îl constituie prestare:

- **Organizare de evenimente - Dialog Civic la masa rotundă** ; Pachet complet/eveniment format din: 1 zi de cazare în camera single cu servicii de masa incluse (mic dejun, pranz, cina)/participant pentru un total de 10 participanți, spațiu eveniment, servicii de catering de tip bufet suedez/rece/cald, apa/suc/cafea, fursecuri dulci/sarate, servicii foto/video, expert în domeniu și realizare material video de promovare Dialog Civic U.M.: eveniment Cantitate: 1,00

Justificare: Evenimentul de promovare a Dialogului Civic la masa rotundă va permite dialogul cu privire la implementarea politicilor pieței muncii între participanți precum reprezentanții societății civile (parteneri sociali, organizații ale societății civile organizate, respective fundații, asociații meșteșugărești, ale pensionarilor etc.) și reprezentanți ai



autorităților publice, eveniment ce va implica un expert în domeniu transnațional ce va asigura transfer de bune practice la consolidarea dialogului civic la nivel european (activitatea A5).

- **Organizare de evenimente - promovare DialogCivic prin seminarii / ateliere;** Pachet complet/eveniment format din: spatiu eveniment, servicii de catering de tip bufet suedez/rece/cald, apa/suc/cafea, desert/fursecuri dulci/sarate, servicii foto, pentru un numar de 8 participanți U.M.: buc Cantitate: 6,00

Justificare: Evenimele de promovare a Dialogului Civic prin seminarii /ateliere, vor permite promovarea dialogului civic, pentru a informa și educa membrii OSC, a dialoga / consulta / negocia cu părți interesate cu privire la serviciile disponibile pe piața muncii și a consolida dialogul social și parteneriatele pentru ocupare și formare, pe diferite teme precum: abilități de comunicare și advocacy, dezvoltarea și implementarea de proiecte de dialog civic, tehnologii digitale și media socială pentru dialog civic, drepturile civice și participarea la procesul decizional, etica și transparența în dialogul civic, facilitare a dialogului intercultural, monitorizarea și evaluarea impactului în dialogul civic, gestionare a conflictelor care apar în cadrul dialogului civic, finanțare și resurse pentru proiectele de dialog civic (activitatea A5).

- **Organizare de evenimente - Dialog Social la masa rotundă ;** Pachet complet/eveniment format din: 1 zi de cazare în camera single cu servicii de masa incluse (mic dejun, pranz, cina) /participant pentru un total de 10 participanți, spatiu eveniment, servicii de catering de tip bufet suedez/rece/cald, apa/suc/cafea, desert/fursecuri dulci/sarate, servicii foto/video, expert in domeniu și realizare material video de promovare Dialog Social U.M.: eveniment Cantitate: 1,00

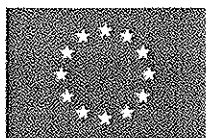
Justificare: Evenimentul de promovare a Dialogului Social la masa rotundă va permite schimbul de informații, consultarea, negocierea între participanți precum reprezentanții Guvernului, ai angajatorilor și ai angajaților/lucrătorilor, autorități publice în probleme de interes comun privind politica economică și socială, eveniment ce va implica un expert în domeniu național ce va promova serviciile pieței muncii și bune practici (activitatea A4).

- **Organizare de evenimente - promovare Dialog Social prin seminarii / ateliere;** Pachet complet/eveniment format din: spatiu eveniment, servicii de catering de tip bufet suedez/rece/cald, apa/suc/cafea, desert/fursecuri dulci/sarate, servicii foto, pentru un numar de 8 participanți U.M.: buc Cantitate: 6,00

Justificare: Evenimele de promovare a Dialogului Social prin seminarii /ateliere, vor permite promovarea dialogului social, pentru a informa și educa membrii OSC, a dialoga / consulta / negocia cu părți interesate cu privire la serviciile disponibile pe piața muncii și a consolida dialogul social și parteneriatele pentru ocupare și formare (activitatea A4).

- **Servicii de organizare evenimente cu grupul țintă,** format din pachete complete conținând cazare și masa a participanților; Pachet complet format din 2 zile de cazare în camera single cu servicii de masa incluse (mic dejun, pranz, cina)/participant, spații de desfășurare programe de formare, pentru un total de 168 participanți U.M.: buc Cantitate: 168,00

Justificare: Servicii sunt necesare în vederea asigurării cazării necesare desfășurării programelor de formare planificate în cadrul A3, S (activitatea A3)



- **Organizare de evenimente** - Module pentru dezvoltarea competențelor de dezvoltare durabilă la finalul fiecărei serii de curs ANC cu tema: reducerea impactului negativ asupra mediului, dezvoltare durabilă, promovarea dezvoltării de locuri de muncă ecologice, protecția și îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității, utilizarea eficientă a resurselor; Servicii de organizare de evenimente la finalul fiecărei serii de curs ANC (estimate 14 participanti/curs, 3 serii de curs), vor asigura: servicii de catering de tip bufet suedez/rece/cald, apa/suc/cafea, desert/fursecuri dulci/sarate, servicii foto U.M.: buc Cantitate: 3,00.

Justificare: Scopul evenimentelor este de a contribui la dezvoltarea de competente de a se asigura reducerea impactului negativ asupra mediului și dezvoltare durabilă, de promovare de locuri de muncă verzi și economie verde (activitatea A3).

**Prestarea serviciilor de organizare evenimente si locatia de desfasurare** se va desfășura pe bază de comandă prestare servicii, în intervalul de la data semnării contractului de prestări servicii, până la data finalizării acestuia. Serviciile de organizare de evenimente se vor asigura pe bază de comandă, la locația și data transmise de către beneficiar. Comanda poate fi transmisă prin orice mijloc de comunicare (e-mail, fax, înmânare personală a comenzilor, etc.).

Prestatorul se va asigura de buna desfășurare a serviciilor la fața locului, în conformitate cu solicitările beneficiarului.

Pentru a asigura desfășurarea activităților în condiții optime în vederea atingerii obiectivelor urmărite prin intermediul proiectului, beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului selectat toate documentele și informațiile necesare executării contractului.

### **Receptia serviciilor**

Prestatorul va transmite un Raport de activitate după finalizarea fiecărui eveniment în care va evidenția activitățile desfășurate, rapoarte care vor fi însoțite de dovada serviciilor foto în format electronic pentru:

- Organizare de evenimente - promovare DialogCivic prin seminarii / ateliere
- Organizare de evenimente - promovare Dialog Social prin seminarii / ateliere
- Organizare de evenimente - Module pentru dezvoltarea competențelor de dezvoltare durabilă la finalul fiecărei serii de curs ANC).

Dovada serviciilor foto/video pentru:

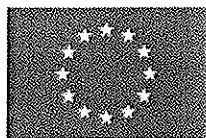
- Organizare de evenimente - Dialog Civic la masa rotundă
- Organizare de evenimente - Dialog Social la masa rotundă

Rapoartele elaborate de prestator pe parcursul derulării contractului vor fi supuse aprobării beneficiarului aprobare care va sta la baza efectuării plăților pentru activitățile realizate. În baza rapoartelor de activitate și recepționării serviciilor, prestatorul poate emite facturile fiscale.

### **Conditii de facturare si plata**

Oferta va fi exprimată în lei fără TVA, respectiv în lei cu TVA inclus și va include prețul/eveniment/participant fără TVA, si cu TVA inclus precum și valoarea totală a ofertei pentru toate evenimentele menționate în prezentul document (cu TVA si fara TVA).

**Totodată, oferta va fi elaborată astfel încât aceasta să respecte cerințele tehnice.**



Facturarea serviciilor prestate se va efectua după predarea către beneficiar a raportului de activitate privind prestarea serviciilor și semnarea procesului verbal de recepție al serviciilor.

Se vor deconta doar serviciile comandate și recepționate de beneficiar. Nu constituie o obligație a beneficiarului de a comanda întreaga cantitate de servicii prevăzute în cererea de oferta, respectiv de a achita contravaloarea întregii cantități de servicii prevăzute în ofertă, ci doar contravaloarea serviciilor comandate și recepționate.

Facturile vor reflecta serviciile recepționate efectiv de beneficiar confirmate prin procesele verbale de recepție. Plata facturilor se va face în termen de 60 de zile de la data emiterii facturii de către prestator. Nu se fac plăți în avans. Suma facturată se va determina prin înmulțirea costului unitar cu numărul de participanți sau număr evenimente după caz.

Contravaloarea serviciilor de formare profesională se va achita prin virament bancar în baza facturii, în condițiile primirii rapoartelor de activitate privind serviciile prestate și semnării procesului-verbal de recepție

### ***Alte cerințe tehnice impuse de beneficiar***

Prestatorul va realiza fotografiile și video pe perioada desfășurării evenimentelor, (conform cerințelor de la aliniatul Recepția serviciilor). Aceste fotografii și video vor fi predate beneficiarului pe suport electronic, după fiecare eveniment, împreună cu raportul de activitate. Dreptul de proprietate al acestor fotografii și video se transferă beneficiarului odată cu predarea acestora.

Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului document vor fi proprietatea beneficiarului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură.

La elaborarea propunerii tehnice ofertantul se va asigura că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente menționate în specificațiile tehnice, iar la elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în considerare toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, pret unitar/eveniment, participant și valoare totală servicii de organizare de evenimente.

## **8. CONDITII DE CALIFICARE**

Pentru a participa la procedura de achiziție, ofertanții vor depune documente relevante din care să reiasă toate informațiile care să ateste îndeplinirea criteriilor minime de calificare menționate în continuare. Îndeplinirea tuturor criteriilor minime de calificare este considerată cerință minimă obligatorie, orice oferta care nu îndeplinește aceste criterii urmând a fi respinsă.

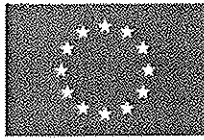
Condițiile obligatorii de calificare ale ofertelor depuse sunt următoarele:

**Cerința 1:** Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora

Modalitatea de îndeplinire: prezentare Declarație privind evitarea conflictului de interese - **(Formular 2)**

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul beneficiarului, implicate în procedura de achiziție sunt:





1. Salajeanu Florian Valeriu - Președinte Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC;
2. Sereghi Alexandru- Președinte comisia de evaluare oferte;
3. Pop Lavinia Iulia - membra comisia de evaluare oferte;
4. Medan Simina - membra comisia de evaluare oferte.

În situația în care din documentul solicitat reiese că ofertantul se află într-una dintre situațiile enumerate mai sus, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului.

**Cerința 2:** Ofertantul trebuie sa faca dovada ca legal constituit și ca nu se afla în nici una din situațiile de anulare a constituirii, respectiv că obiectul de activitate al ofertantului include activitatea ce face obiectul achiziției.

Modalitatea de îndeplinire: Prezentare Certificat constatator, în original sau copie conformă cu originalul, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, sau echivalent (ex. Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor pentru persoanele juridice fără scop patrimonial), din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit și ca nu se afla în nici una din situațiile de anulare a constituirii, respectiv că obiectul de activitate al ofertantului include activitatea ce face obiectul achiziției.

## **9. PREZENTAREA OFERTEI**

Ofertele vor conține minim următoarele documente:

- ✓ **Scrisoare de înaintare (Formular 1);**
- ✓ **Documentele de calificare** Documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare vor îndeplini rigorile stabilite la Capitolul 11 și se vor depune împreună cu oferta.
- ✓ **Propunerea Financiară**, exprimată în lei fără TVA și cu TVA (**Formular 3**) și **Centralizator anexa la formularul de oferta financiara (Formular 3.1)** va include atât valoarea unitară/eveniment, participant fără TVA, cât și valoarea totală a ofertei cu TVA și fara TVA

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale. Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție. Lipsa formularului reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei ca inacceptabilă.

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, fără TVA și cu TVA și are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate a ofertei.

- ✓ **Propunerea Tehnică**, întocmită pe baza cerințelor din specificațiile tehnice prin care se asumă îndeplinirea cerințelor din prezentele specificații tehnice conform Formularul de propunere tehnică - (**Formular 4**) Prestatorul este răspunzător de elaborarea propunerii tehnice astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente menționate în specificațiile tehnice. Cerințele impuse sunt minimal obligatorii și nu absolvă pe ofertanți de responsabilitatea de a realiza și alte



sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității serviciilor prestate. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile specificațiilor tehnice, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime din prezentele specificații tehnice

Documentele depuse în copie, vor fi semnate pentru Conformitate cu originalul. Formularele completate, precum și ofertele vor fi depuse în original.

#### **10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE - prețul cel mai scăzut.**

Se va selecta oferta cu cel mai mic preț, raportat la valoarea fără TVA, în condițiile respectării în totalitate a condițiilor de depunere a ofertei solicitate.

#### **11. INFORMAȚII SUPPLEMENTARE**

##### **Modalitatea de transmitere a ofertelor**

Oferta se va depune la sediul beneficiarului Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC (secretariat), str. Lascăr Pană, nr. 3, Baia Mare, jud. Maramureș. Ofertele se pot trimite și prin curier cu plata suportată de către ofertant. Oferta va fi transmisă/depusă pe suport hârtie conținând toată documentația, în plic sigilat, pe care se va menționa:

- a) Numele/Denumirea și adresa ofertantului, (pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată);
- b) Mențiunea: „Pentru procedura de achiziție *Organizare de evenimente*, ID 309187”.
- c) Mențiunea: „A nu se deschide înainte de termenul limită de depunere al ofertelor 05.09.2024 ora 12.00.”

Plicul va fi însoțit de „Scrisoarea de înaintare” conform formularului 1.

Eventualele clarificări la documentația de atribuire pot fi obținute în urma solicitărilor primite în scris pe adresa de email [assoc@assoc.ro](mailto:assoc@assoc.ro) până la data de 02.09.2024 ora 12:00. La solicitările de clarificări transmise după această dată, beneficiarul își rezervă dreptul de a nu întocmi un răspuns.

Termenul de răspuns la eventualele clarificări este 04.09.2024 ora 12:00.

Beneficiarul va înregistra toate solicitările de clarificări primite și va întocmi un singur răspuns consolidat ce va fi publicat pe site-ul ASSOC, însoțit de întrebările aferente, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Termenul limită de depunere a ofertelor este data de 05.09.2024, ora 12.00.



Anexe la prezentele Specificații tehnice sunt următoarele modele de formulare:

- *Formular 1 - Scrisoare de înaintare;*
- *Formular 2 - Declarație privind conflictul de interese;*
- *Formular 3 - Formular de ofertă financiară și Centralizator anexa la formularul de oferta financiară (Formular 3.1)*
- *Formular 4 - Formular de propunere tehnică.*

28.08.2024

Întocmit

Responsabil achiziții

Filimon Radu Dorin

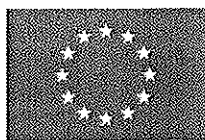
Beneficiar

Asociația Profesională Neguvernamentală

de Asistență Socială ASSOC

Manager proiect

Sereghi Alexandru



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Formular 1

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

**Către**

**Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC**

Adresă corespondență: Baia Mare, str. Lascăr Pană, nr. 3, Județ Maramureș

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele  
ofertantului) vă transmite alăturat **Oferta (tehnică și financiară)**, conform descrierii din **Specificațiile  
tehnice**, pentru achiziția de servicii **organizare de evenimente** (cod CPV: 79952000-2 - Servicii pentru  
evenimente) în cadrul proiectului cu titlul „**Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și  
Formare**”, Cod proiect **PEO/48/PEO\_P1/OP4/ESO4.2/PEO\_A7/309187**

Precizăm că datele noastre de contact sunt următoarele:

- Adresă: \_\_\_\_\_
- Telefon: \_\_\_\_\_
- Persoană de contact: \_\_\_\_\_

Data completării:

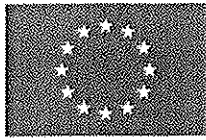
\_\_\_\_\_

Cu stimă,

Ofertant:

\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

---

**DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**  
neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant/ reprezentant legal/împuternicit al ofertantului \_\_\_\_\_ (numele/denumirea și adresa ofertantului) pentru procedura de achiziție de **organizare de evenimente (cod CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente)** derulată de ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC în cadrul proiectului cu titlul „**Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare**”, cod SMIS 309187, cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă aflu în conflict de interese așa cum este acesta definit la art. 14 și 15 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, declar că cunosc și nu ne încadrăm în prevederile art. 61 referitoare la conflictul de interese din Regulamentul financiar al UE nr. 1046/2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și a legislației naționale în vigoare.

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, declar că voi notifica în scris beneficiarul de îndată ce apare o situație de conflict de interese și voi lua măsuri pentru înlăturarea situației respective.

Subsemnatul/a, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

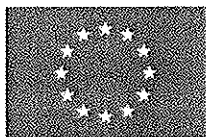
Înțeleg, de asemenea, că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Nume și prenume

\_\_\_\_\_ în calitate de reprezentant/împuternicit al ofertantului

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului)



Formular 3

OPERATOR ECONOMIC

---

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: **Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC**

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de achiziție, subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant/împuternicit al ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în specificațiile tehnice să prestăm **servicii organizare de evenimente (cod CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente)** în cadrul proiectului cu titlul „Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare”, Cod proiect Cod proiect PEO/48/PEO\_P1/OP4/ESO4.2/PEO\_A7/309187, pentru suma de \_\_\_\_\_ lei fara TVA la care se adauga TVA \_\_\_\_\_ lei, valoare totala \_\_\_\_\_ lei cu TVA Preturile unitare per participant/eveniment se regasesc in Centralizator anexa la formularul de oferta financiara (Formular 3.1)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenele solicitate prin specificațiile tehnice.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 de zile și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

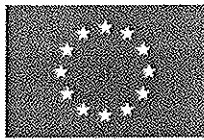
**Notă: Decontarea serviciilor organizare de evenimente se va face numai pentru serviciile efectiv prestate: număr efectiv de participanti/evenimente.**

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nume și prenume reprezentant/împuternicit

\_\_\_\_\_  
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operatorului economic)

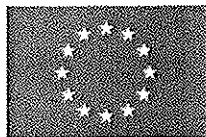


Centralizator anexa la formularul de oferta financiara (Formular 3.1)

Centralizator

**Servicii organizare de evenimente in cadrul proiectului „Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare”**

Nr crt.	Denumire serviciu	UM	Can t	Pret/UM fara TVA	Valoare fara TVA)	Valoare cu TVA)
1.	Organizare de evenimente - Dialog Civic la masa rotundă ; Pachet complet/eveniment format din: 1 zi de cazare în camera single cu servicii de masa incluse (mic dejun, pranz, cina)/participant pentru un total de 10 participanți, spatiu eveniment, servicii de catering de tip bufet suedez/rece/cald, apa/suc/cafea, fursecuri dulci/sarate, servicii foto/video, expert in domeniu și realizare material video de promovare Dialog Civic	Ev.	1			
2.	Organizare de evenimente - promovare DialogCivic prin seminarii / ateliere; Pachet complet/eveniment format din: spatiu eveniment, servicii de catering de tip bufet suedez/rece/cald, apa/suc/cafea, desert/fursecuri dulci/sarate, servicii foto, pentru un numar de 8 participanți	buc	6			
3.	Organizare de evenimente - Dialog Social la masa rotundă ; Pachet complet/eveniment format din: 1 zi de cazare în camera single cu servicii de masa incluse (mic dejun, pranz, cina) /participant pentru un total de 10 participanți, spatiu eveniment, servicii de catering de tip bufet suedez/rece/cald, apa/suc/cafea, desert/fursecuri dulci/sarate, servicii foto/video, expert in domeniu și realizare material video de promovare Dialog Social	Ev.	1			
4.	Organizare de evenimente - promovare Dialog Social prin seminarii / ateliere; Pachet complet/eveniment format din: spatiu eveniment, servicii de catering de tip bufet suedez/rece/cald, apa/suc/cafea, desert/fursecuri dulci/sarate, servicii foto, pentru un numar de 8 participanți	buc	6			



5.	Servicii de organizare evenimente cu grupul țintă, format din pachete complete conținând cazare și masa a participanților; Pachet complet format din 2 zile de cazare în camera single cu servicii de masa incluse (mic dejun, pranz, cina)/participant, spații de desfășurare programe de formare, pentru un total de 168 participanți	buc	168			
6.	Organizare de evenimente - Module pentru dezvoltarea competențelor de dezvoltare durabilă la finalul fiecărei serii de curs ANC cu tema: reducerea impactului negativ asupra mediului, dezvoltare durabilă, promovarea dezvoltării de locuri de muncă ecologice, protecția și îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității, utilizarea eficientă a resurselor; Servicii de organizare de evenimente la finalul fiecărei serii de curs ANC (estimate 14 participanți/curs, 3 serii de curs), vor asigura: servicii de catering de tip bufet suedez/rece/cald, apa/suc/cafea, desert/fursecuri dulci/sarate, servicii foto	buc	3			
	<b>TOTAL LEI</b>					

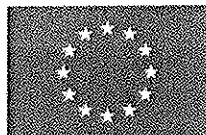
Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nume și prenume reprezentant/imputernicit

\_\_\_\_\_  
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operatorului economic)





Ofertant

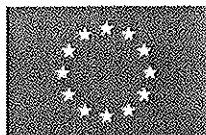
Formular 4

(denumirea/numele)

**PROPUNERE TEHNICĂ**

Denumirea achiziției: **Organizare de evenimente** în cadrul proiectului „Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare”, cod SMIS 309187

Cerințele/specificațiile solicitate prin specificațiile tehnice	Specificațiile oferite
<p>- Organizare de evenimente - Dialog Civic la masa rotundă ; Pachet complet/eveniment format din: 1 zi de cazare în camera single cu servicii de masa incluse (mic dejun, pranz, cina)/participant pentru un total de 10 participanți, spațiu eveniment, servicii de catering de tip bufet suedez/rece/cald, apa/suc/cafea, fursecuri dulci/sarate, servicii foto/video, expert în domeniu și realizare material video de promovare Dialog Civic U.M.: eveniment Cantitate: 1,00 Justificare: Evenimentul de promovare a Dialogului Civic la masa rotundă va permite dialogul cu privire la implementarea politicilor pieței muncii între participanți precum reprezentanții societății civile (parteneri sociali, organizații ale societății civile organizate, respective fundații, asociații meșteșugărești, ale pensionarilor etc.) și reprezentanți ai autorităților publice, eveniment ce va implica un expert în domeniu transnațional ce va asigura transfer de bune practice la consolidarea dialogului civic la nivel european (activitatea A5).</p> <p>- Organizare de evenimente - promovare Dialog Civic prin seminarii / ateliere; Pachet complet/eveniment format din: spațiu eveniment, servicii de catering de tip bufet suedez/rece/cald, apa/suc/cafea, desert/fursecuri dulci/sarate, servicii foto, pentru un număr de 8 participanți U.M.: buc Cantitate: 6,00 Justificare: Evenimentele de promovare a Dialogului Civic prin seminarii / ateliere, vor permite promovarea dialogului civic, pentru a informa și educa membrii OSC, a dialoga / consulta / negocia cu părți interesate cu privire la serviciile disponibile pe piața muncii și a consolida dialogul social și parteneriatele pentru ocupare și formare, pe diferite teme precum: abilități de comunicare și advocacy, dezvoltarea și implementarea de proiecte de dialog civic, tehnologii digitale și media socială pentru dialog civic, drepturile civice și participarea la procesul decizional, etica și transparența în dialogul civic, facilitare a dialogului intercultural, monitorizarea și evaluarea impactului în dialogul civic, gestionare a conflictelor care apar în cadrul dialogului civic, finanțare și resurse pentru proiectele de dialog civic (activitatea A5).</p> <p>- Organizare de evenimente - Dialog Social la masa rotundă ; Pachet complet/eveniment</p>	



format din: 1 zi de cazare în camera single cu servicii de masa incluse (mic dejun, pranz, cina) /participant pentru un total de 10 participanți, spațiu eveniment, servicii de catering de tip bufet suedez/rece/cald, apa/suc/cafea, desert/fursecuri dulci/sarate, servicii foto/video, expert în domeniu și realizare material video de promovare Dialog Social U.M.: eveniment Cantitate: 1,00

Justificare: Evenimentul de promovare a Dialogului Social la masa rotundă va permite schimbul de informații, consultarea, negocierea între participanți precum reprezentanții Guvernului, ai angajatorilor și ai angajaților/lucrătorilor, autorități publice în probleme de interes comun privind politica economică și socială, eveniment ce va implica un expert în domeniu național ce va promova serviciile pieței muncii și bune practici (activitatea A4).

- Organizare de evenimente - promovare Dialog Social prin seminarii / ateliere; Pachet complet/eveniment format din: spațiu eveniment, servicii de catering de tip bufet suedez/rece/cald, apa/suc/cafea, desert/fursecuri dulci/sarate, servicii foto, pentru un număr de 8 participanți U.M.: buc Cantitate: 6,00

Justificare: Evenimetele de promovare a Dialogului Social prin seminarii /ateliere, vor permite promovarea dialogului social, pentru a informa și educa membrii OSC, a dialoga / consulta / negocia cu părți interesate cu privire la serviciile disponibile pe piața muncii și a consolida dialogul social și parteneriatele pentru ocupare și formare (activitatea A4).

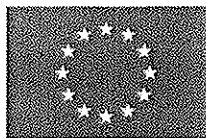
- Servicii de organizare evenimente cu grupul țintă, format din pachete complete conținând cazare și masa a participanților; Pachet complet format din 2 zile de cazare în camera single cu servicii de masa incluse (mic dejun, pranz, cina)/participant, spații de desfășurare programe de formare, pentru un total de 168 participanți U.M.: buc Cantitate: 168,00

Justificare: Servicii sunt necesare în vederea asigurării cazării necesare desfășurării programelor de formare planificate în cadrul A3, S (activitatea A3)

- Organizare de evenimente - Module pentru dezvoltarea competențelor de dezvoltare durabilă la finalul fiecărei serii de curs ANC cu tema: reducerea impactului negativ asupra mediului, dezvoltare durabilă, promovarea dezvoltării de locuri de muncă ecologice, protecția și îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității, utilizarea eficientă a resurselor; Servicii de organizare de evenimente la finalul fiecărei serii de curs ANC (estimate 14 participanți/curs, 3 serii de curs), vor asigura: servicii de catering de tip bufet suedez/rece/cald, apa/suc/cafea, desert/fursecuri dulci/sarate, servicii foto U.M.: buc Cantitate: 3,00.



<p>Justificare: Scopul evenimentelor este de a contribui la dezvoltarea de competente de a se asigura reducerea impactului negativ asupra mediului și dezvoltare durabilă, de promovare de locuri de muncă verzi și economie verde (activitatea A3).</p> <p>Prestarea serviciilor de organizare evenimente si locatia de desfasurare se va desfășura pe bază de comandă prestare servicii, în intervalul de la data semnării contractului de prestări servicii, până la data finalizării acestuia. Serviciile de organizare de evenimente se vor asigura pe bază de comandă, la locația și data transmise de către beneficiar. Comanda poate fi transmisă prin orice mijloc de comunicare (e-mail, fax, înmânare personală a comenzilor, etc.).</p> <p>Prestatorul se va asigura de buna desfășurare a serviciilor la fața locului, în conformitate cu solicitările beneficiarului.</p> <p>Pentru a asigura desfășurarea activităților în condiții optime în vederea atingerii obiectivelor urmărite prin intermediul proiectului, beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului selectat toate documentele și informațiile necesare executării contractului.</p>	
<p>Prestatorul va transmite un Raport de activitate după finalizarea fiecărui eveniment în care va evidenția activitățile desfășurate, rapoarte care vor fi însoțite de dovada serviciilor foto în format electronic pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Organizare de evenimente - promovare DialogCivic prin seminarii / ateliere</b></li><li>- <b>Organizare de evenimente - promovare Dialog Social prin seminarii / ateliere</b></li><li>- <b>Organizare de evenimente - Module pentru dezvoltarea competențelor de dezvoltare durabilă la finalul fiecărei serii de curs ANC).</b></li></ul> <p>Dovada serviciilor foto/video pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Organizare de evenimente - Dialog Civic la masa rotundă</b></li><li>- <b>Organizare de evenimente - Dialog Social la masa rotundă</b></li></ul> <p>Rapoartele elaborate de prestator pe parcursul derulării contractului vor fi supuse aprobării beneficiarului aprobare care va sta la baza efectuării plăților pentru activitățile realizate. În baza rapoartelor de activitate și recepționării serviciilor, prestatorul poate emite facturile fiscale.</p>	
<p>Oferta va fi exprimată în lei fără TVA, respectiv în lei cu TVA inclus și va include prețul/eveniment/participant fără TVA, si cu TVA inclus precum și valoarea totală a ofertei pentru toate evenimentele menționate în prezentul document (cu TVA si fara TVA).</p> <p>Totodată, oferta va fi elaborată astfel încât aceasta să respecte cerințele tehnice.</p> <p>Facturarea serviciilor prestate se va efectua după predarea către beneficiar a raportului de activitate</p>	



<p>privind prestarea serviciilor și semnarea procesului verbal de recepție al serviciilor.</p> <p>Se vor deconta doar serviciile comandate și recepționate de beneficiar. Nu constituie o obligație a beneficiarului de a comanda întreaga cantitate de servicii prevăzute în cererea de oferta, respectiv de a achita contravaloarea întregii cantități de servicii prevăzute în ofertă, ci doar contravaloarea serviciilor comandate și recepționate.</p> <p>Facturile vor reflecta serviciile recepționate efectiv de beneficiar confirmate prin procesele verbale de recepție. Plata facturilor se va face în termen de 60 de zile de la data emiterii facturii de către prestator. Nu se fac plăți în avans. Suma facturată se va determina prin înmulțirea costului unitar cu numărul de participanți sau număr evenimente după caz.</p> <p>Contravaloarea serviciilor de formare profesională se va achita prin virament bancar în baza facturii, în condițiile primirii rapoartelor de activitate privind serviciile prestate și semnării procesului-verbal de recepție</p>	
<p>Prestatorul va realiza fotografii si video pe perioada desfășurării evenimentelor, (conform cerintelor de la aliniatul Recepția serviciilor). Aceste fotografii si video vor fi predate beneficiarului pe suport electronic, după fiecare eveniment, împreună cu raportul de activitate. Dreptul de proprietate al acestor fotografii si video se transferă beneficiarului odată cu predarea acestora.</p> <p>Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului document vor fi proprietatea beneficiarului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură.</p> <p>La elaborarea propunerii tehnice ofertantul se va asigura că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente menționate în specificațiile tehnice, iar la elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în considerare toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, pret unitar/eveniment, participant si valoare totala servicii de organizare de evenimente.</p>	

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nume și prenume reprezentant/împuternicit

\_\_\_\_\_

legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele operatorului economic)