



PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Prioritate: P01 „Modernizarea instituțiilor pieței muncii“

Obiectiv specific: ESO4.2 „Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)“

Cod proiect: PEO/48/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A7/309187

Titlu Proiect: Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare

Nr. 241011002/11.10.2024

Aprobat

Reprezentant legal

Sălăjeanu Florian Valeriu

SPECIFICAȚII TEHNICE

servicii de formare profesională - program Formator, COR 242401; cu durata de 180 ore - Consilier vocational, COR 242315; cu durata de 180 ore - Manager resurse umane, COR 121207; cu durata de 180 ore în cadrul Proiectului „Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare”

contract de finanțare nr. 3339/21.05.2024, Cod proiect
PEO/48/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A7/309187

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Beneficiar:

Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC

Reprezentată legal prin președinte Sălăjeanu Florian Valeriu

1.1. Denumirea achizitiei:

Contract de servicii de formare

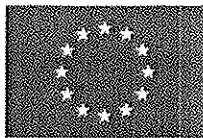
1.2. Clasificare CPV:

80530000-8 - Servicii de formare profesională

1.3. Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care vor fi achiziționate:

Descrierea conține: cerințele minime, prescripțiile, caracteristicile de natură tehnică care permit serviciului să fie prezentat, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității beneficiarului pentru implementarea proiectului finanțat prin PEO.

Obiectul contractului îl constituie prestare servicii de formare profesională - program Formator, COR 242401; cu durata de 180 ore - Consilier vocational, COR 242315; cu durata de 180 ore - Manager resurse umane, COR 121207; cu durata de 180 ore în cadrul Proiectului „Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare” contract de finanțare nr. 3339/21.05.2024, Cod proiect PEO/48/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A7/309187



1.4. Sursa de finanțare:

PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Prioritate: P01 „Modernizarea instituțiilor pieței muncii“

Obiectiv specific: ESO4.2 „Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)“

1.5. Durata contractului de achiziție: contractul va intra în vigoare la data semnării și își va produce efectele până la data de 01.06.2026 (pe toată perioada de implementare a proiectului „Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare”, Cod proiect PEO/48/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A7/309187, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, prin act adițional la contract, ca urmare a eventualei prelungiri a perioadei de implementare a proiectului.

2. VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea totală maximă bugetată pentru serviciile de formare profesională este de **187.563,60 lei** fara TVA compusa din:

- **Formator, COR 242401;** Curs autorizat ANC în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu durata de 180 ore (60 ore de teorie, 120 ore de practica), pentru un total de 14 participanți este de **62.521,20 lei fără TVA**, pentru 14 participanți certificați. Cantitate și cost unitar: 14 participant x 4465.8 lei. (cost unitar 24,81 angajat/ oră programată de curs X 180 ore X 14 participanți)

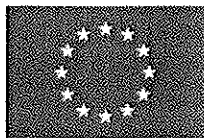
- **Consilier vocational, COR 242315;** Curs autorizat ANC în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu durata de 180 ore (60 ore de teorie, 120 ore de practica), pentru un total de 14 participanți este de **62.521,20 lei fără TVA**, pentru 14 participanți certificați. Cantitate și cost unitar: 14 participant x 4465.8 lei. (cost unitar 24,81 angajat/ oră programată de curs X 180 ore X 14 participanți)

- **Manager resurse umane, COR 121207;** Curs autorizat ANC în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu durata de 180 ore (60 ore de teorie, 20 ore de practica), pentru un total de 14 participanți este de **62.521,20 lei fără TVA**, pentru 14 participanți certificați. Cantitate și cost unitar: 14 participant x 4465.8 lei. (cost unitar 24,81 angajat/ oră programată de curs X 180 ore X 14 participanți)

Costul unitar va acoperi următoarele tipuri de cheltuieli:

- Taxe și plăți către unitățile care furnizează cursuri de FPC inclusiv taxa de curs, plata examinatorilor, precum și plata instructorilor externi care au susținut cursurile interne;

- Plăți efectuate pentru participanții la cursurile de FPC pentru transport și cazare;



- Costul forței de muncă al instructorilor interni și personalului propriu al centrului de pregătire, precum și al altor persoane implicate exclusiv sau parțial în coordonarea și susținerea cursurilor de FPC;

- Costul spațiului de pregătire (sălile de curs), al echipamentelor și materialelor didactice, inclusiv consumabilele folosite pentru cursurile de formare profesională continuă. În plus, pentru participanți, la costul reieșit pentru stabilirea costului unitar s-au adăugat 5 lei/oră, reprezentând stimulente (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursului

Prestatorul nu poate solicita niciun fel de taxă sau tarif de participare cursanților, toate costurile formării fiind incluse de prestator în oferta financiară.

Participantii vor beneficia de un stimulent în cuantum de 5 lei/ ora pe perioada derulării cursului, suportat de furnizorul de servicii externalizat. Astfel, în cererea de oferta a achizitiei este prevăzută obligativitatea furnizorului de a încheia cu participanții o Declarație pe proprie răspundere a participantului care a absolvit cursul de formare privind confirmarea primirii stimulentului de 5 lei/oră pe perioada derulării cursului.

3. DURATA CONTRACTULUI

Contractul va intra în vigoare la data semnării și își va produce efectele pe durata implementării proiectului **PEO/48/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A7/309187**, respectiv până la data de 01.06.2026

4. CERINȚELE MINIME SI CARACTERISTICILE DE NATURĂ TEHNICĂ SOLICITATE

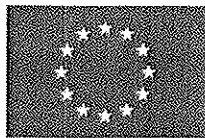
Obiectul contractului de achiziție îl constituie prestare

-servicii de formare profesională programe de formare profesională a adulților (cursuri de inițiere/ perfecționare/specializare), în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin serviciu externalizat, pentru 14 participanți **Formator, COR 242401** (durata 180 ore, din care 60 teorie, 120 practică),

-servicii de formare profesională programe de formare profesională a adulților (cursuri de inițiere/ perfecționare/specializare), în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin serviciu externalizat, pentru 14 participanți **Consilier vocational, COR 242315** (durata 180 ore, din care 60 teorie, 120 practică) și

-servicii de formare profesională programe de formare profesională a adulților (cursuri de inițiere/ perfecționare/specializare), în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin serviciu externalizat, pentru 14 participanți **Manager resurse umane, COR 121207** (durata 180 ore, din care 60 teorie, 120 practică),

Total: 42 participanți (angajați OSC/ membrii ai organelor de conducere OSC) din care cca 36 pers vor dobândi certificat de absolvire, astfel: **Consilier vocational, COR 242315** (durata 180 ore, din care 60 teorie, 120 practică) pt cca 14 participanți; **Formator, COR 242401**, (durata 180 ore, din care 60 teorie, 120 practică) pt cca 14 participanți;



Manager resurse umane, COR 121207, (durata 180 ore, din care 60 teorie, 120 practică) pt cca 14 participanți;

Formarea profesională va fi realizată în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind finalizată cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională, pentru cursanții care au finalizat cursurile de formare, cu respectarea prevederilor art. 36 din HG 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților.

Cursurile de formare se vor desfășura pe bază de comandă demarare serie curs, în intervalul de la data semnării contractului de prestări servicii, până la data finalizării acestuia.

Modalitatea și locul de prestare al serviciilor:

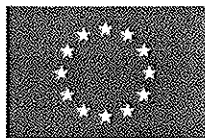
Serviciile de formare profesională se vor presta în una sau mai multe locații care se vor comunica ulterior semnării contractului, în comanda demarare serie curs. În funcție de proveniența grupului țintă. Formarea se realizează utilizând metode specifice învățării continue a adulților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, atât în sistemul clasic (față în față) cât și în sistem on-line

Etapele care se vor parcurge în derularea propriu-zisă a fiecărei serii de curs, responsabilitățile părților implicate sunt următoarele:

1. Înscrierea cursanților - efectuată de **Responsabil/referent proces de formare S;**
2. formarea grupelor - **Responsabil proces de formare S** care transmite comanda, însoțită de Lista cu participanții la curs prestatorului/furnizorului de formare profesională astfel încât acesta să notifice AJPIS în termenele legale prevăzute (cu 15 zile înainte de începerea cursului);
3. asigurarea spațiilor de curs - **responsabilitatea prestatorului/furnizorului de servicii de formare profesională;**
4. asigurarea formatorilor - **responsabilitatea prestatorului/furnizorului de servicii de formare profesională;**
5. elaborarea orarului - **responsabilitatea Responsabil/referent proces de formare S** în colaborare cu furnizorul de servicii și în corelare cu *Graficul de derulare a programelor de formare..* Furnizorul de servicii se va adapta modificărilor intervenite la graficul inițial de desfășurare a programului de formare profesională;
6. notificarea privind demararea seriei de curs la AJPIS - **responsabilitatea prestatorului/furnizorului de formare profesională;**
7. asigurarea suportului de curs, multiplicarea materialelor de curs (în cazul derulării pregătirii teoretice prin metoda clasică), pregătirea logisticii și consumabilele aferente, precum și echipamentele necesare pentru desfășurarea în condiții optime a modulelor de formare, desfasurarea propriu-zisă a programului de formare și examinarea - efectuată de **prestatorul/furnizorul de servicii de formare profesională.**

Responsabilitățile prestatorului/ofertantului

Prestatorul va asigura următoarele:



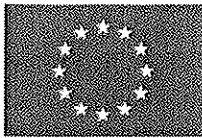
1. Elaborarea curriculei și a manualelor suport. Suportul de curs va cuprinde informațiile de bază menționate în programa de pregătire autorizată/certificată de către Autoritatea Națională de Calificări („ANC”).
2. Formatorii pentru sesiunile de instruire, atât pentru teorie, cât și pentru practică. Prestatorul are obligația de a realiza activitatea cu formatori calificați pentru realizarea activităților prevăzute în prezentele specificații tehnice;
3. Echipamentele, materialele, consumabilele, precum și orice alte tipuri de cheltuieli necesare pentru pregătirea teoretică și practică a cursanților, cum ar fi, fără a se limita la:
 - Suport de curs pentru fiecare cursant;
 - Agenda de desfășurare a programelor de formare;
 - Testele de evaluare;
 - Caiete sau bloc-notes-uri, în cazul desfășurării orelor de teorie sistemul clasic (față în față);
 - Pixuri (în cazul desfășurării orelor de teorie în sistemul clasic) și orice alte materiale necesare pentru buna desfășurare a programelor;
4. Logistica;
5. Acordarea, în urma evaluării participanților a certificatelor de absolvire și, după caz, adeverințele de absolvire, acelor participanți care au promovat examenul de evaluare finală.
6. Organizarea și suportarea tuturor costurilor aferente examenelor de absolvire, inclusiv orice taxe aferente ANC, plata membrilor comisiei ANC, costuri legate de emiterea certificatelor /adeverințelor de absolvire etc.
7. Participanții vor beneficia de un stimulente în cuantum de 5 lei/ ora pe perioada derulării cursului, suportat de furnizorul de servicii externalizat. Astfel, în specificațiile tehnice ale achiziției este prevăzută obligativitatea furnizorului de a încheia cu participanții o Declarație pe proprie răspundere a participantului care a absolvit cursul de formare privind confirmarea primirii stimulentei de 5 lei/oră pe perioada derulării cursului.

Prestatorul/furnizorul va ține o evidență riguroasă de prezență la programul de formare profesională a cursanților.

În cazul lipsei unuia sau mai multor cursanți de la activitățile teoretice și/sau practice timp de mai mult de 2 zile consecutiv, prestatorul va comunica în scris beneficiarului, numele și prenumele persoanelor absente.

Pentru fiecare serie de curs derulată, prestatorul va întocmi toate documentele aferente, conform cerințelor legale în vigoare, după cum urmează:

1. Tematica de pregătire (programa de pregătire) utilizată pentru programul de formare;
2. Metodele de evaluare utilizate în conformitate cu prevederile Ordinului comun al Ministrului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și al Ministerului Educației, Cercetării și



Tineretului nr. 501/5253/2003 pentru aprobarea metodologiei certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

3. Suportul de curs;
4. Contracte de formare profesională încheiate cu participanții la programul de formare;
5. Tabelul nominal cu persoanele care au încheiat contract de formare profesională;
6. Certificatele de absolvire, suplimentele descriptive ale certificatelor și Registrul de evidență nominală al eliberării certificatelor de absolvire;
7. Adeverințe de participare și adeverințele de absolvire (după caz) ;
8. Listele de prezență pentru fiecare zi de curs în parte.
9. Catalogul cu rezultatele examenului și foile de notare;
10. Procesul verbal al comisiei de examinare;
11. Raport de activitate privind organizarea/derularea fiecărei serii de curs;
12. Alte documente specifice cerute de legislația în domeniul formării profesionale a adulților.

La solicitarea beneficiarului, documentele anterior menționate, vor fi puse la dispoziția acestuia, în original sau în copie conformă cu originalul/format electronic (CD, stick de date etc.), după caz.

Dacă vor exista solicitări suplimentare din partea Autorității de Management sau din partea altor organisme de control abilitate, prestatorul va pune la dispoziția acestora cele solicitate.

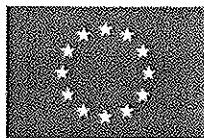
Asigurare conditii de accesibilitate

Prestatorul va asigura conditii de accesibilitate pentru accesul participanților la sălile de curs pentru persoanele cu handicap, având în vedere ca proiectul promovează accesibilitatea pentru persoanele cu handicap prin măsurile propuse prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniu răspunzând obligațiilor prevăzute de legislația specifică aplicabilă în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități. În implementarea proiectului, asigurarea respectării principului accesibilității la mediul fizic, comunicațional și informațional este esențială pentru a asigura participarea egală și incluzivă a tuturor persoanelor, inclusiv celor cu dizabilități

Monitorizarea activităților derulate

Cursurile de formare profesională se vor desfășura conform calendarului comunicat de beneficiar (în funcție de constituirea grupelor de curs), furnizorul de formare având obligația de a se adapta modificărilor intervenite în timpul implementării proiectului la graficul inițial de desfășurare a programelor de formare. Prestatorul va stabili de comun acord cu reprezentanții beneficiarului datele pentru susținerea examenelor de absolvire pentru fiecare serie de curs în parte, dar cu încadrarea în durata contractului.

Monitorizarea serviciilor prestate de furnizorul de servicii de formare profesională presupune verificarea directă, de către reprezentanții beneficiarului, a modului în care sunt



implementate serviciile contractate. Prestatorul se va conforma dispozițiilor administrative emise de Managerul de proiect al Beneficiarului.

Programul de formare va fi coordonat din partea prestatorului de către o persoană desemnată cu îndeplinirea contractului. Aceasta va menține legătura cu beneficiarul pe toată durata contractului de servicii.

Prestatorul are obligația de a permite reprezentanților beneficiarului accesul în locațiile de desfășurare a cursurilor de formare, ori de câte ori îi este solicitat.

Furnizorul de servicii/prestatorul trebuie să accepte vizite anunțate și neanunțate ale reprezentanților beneficiarului, ale reprezentanților AM care verifică modul de implementare al contractului, beneficiarul facilitând accesul reprezentanților AM în locațiile unde se prestează serviciile. Prestatorul acceptă că în cazul unei verificări a Curții de Conturi/reprezentanților AMPEO, să pună la dispoziție toate documentele originale privind organizarea/derularea cursurilor și costurile aferente.

Raportarea, facturarea. Termene si modalitati de plata

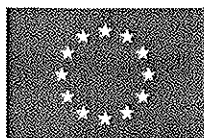
Prestatorul/furnizorul de formare profesională este responsabil de colectarea, verificarea și întocmirea tuturor documentelor aferente cursurilor de formare, precum și de corectitudinea întocmirii și corelarea acestora cu legislația în vigoare în domeniul formării profesionale și cu cerințele AM PEO

Prestatorul/furnizorul de formare profesională va transmite un Raport de activitate după finalizarea fiecărei serii de curs în care va evidenția activitățile desfășurate, numărul de participanți certificați, formatorii prezenți etc.

Fiecare Raport de activitate va fi însoțit de următoarele documente justificative (în copie conformă cu originalul/format electronic (CD, stick de date etc.), după caz):

- Contracte de formare profesională încheiate cu participanții la programul de formare;
- Tabelul nominal cu persoanele care au încheiat contract de formare profesională;
- Listele de prezență pentru fiecare zi de curs în parte;
- Procesul verbal al comisiei de examinare;
- Catalogul cu rezultatele examenului și foile de notare;
- După caz : Adeverințe de participare, Certificate de absolvire, adeverințele de absolvire, suplimentele descriptive
- Declarația pe proprie răspundere a participantului care a absolvit cursul de formare privind confirmarea primirii stimulentei de 5 lei/oră pe perioada derulării cursului;
- Alte documente specifice, inclusiv cerute de legislația în domeniul formării profesionale a adulților (după caz).

Notă: în cazul în care ANC întârzie eliberarea certificatelor de furnizorul va prezenta adeverințe vizate de AJPIȘ,



Decontarea serviciilor se va face numai pentru serviciile efectiv prestate: număr efectiv de participanți certificați. Contravaloarea serviciilor de formare profesională se va achita prin virament bancar în baza facturii, în condițiile primirii rapoartelor de activitate privind serviciile prestate și semnării procesului-verbal de recepție (pentru una sau mai multe serii în funcție de organizarea examenelor de absolvire).

Plata facturilor se va efectua cu ordin de plată, în termen de 60 de zile de la emiterea facturilor fiscale. Suma facturată se va determina prin înmulțirea costului unitar cu numărul de participanți certificați.

Valoarea totală a contractului este determinată de valoarea totală a serviciilor de formare prestate (în funcție de numărul efectiv de cursanți certificați) și recepționate de beneficiar.

La elaborarea propunerii tehnice ofertantul se va asigura că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente menționate în specificațiile tehnice, iar La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în considerare toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, pret unitar/beneficiar și valoare totală servicii de formare profesională.

Costul unitar va acoperi următoarele tipuri de cheltuieli:

- Taxe și plăți către unitățile care furnizează cursuri de FPC inclusiv taxa de curs, plata examinatorilor, precum și plata instructorilor externi care au susținut cursurile interne;

- Plăți efectuate pentru participanții la cursurile de FPC pentru transport și cazare;

- Costul forței de muncă al instructorilor interni și personalului propriu al centrului de pregătire, precum și al altor persoane implicate exclusiv sau parțial în coordonarea și susținerea cursurilor de FPC;

- Costul spațiului de pregătire (sălile de curs), al echipamentelor și materialelor didactice, inclusiv consumabilele folosite pentru cursurile de formare profesională continuă. În plus, pentru participanți, la costul reieșit pentru stabilirea costului unitar s-au adăugat 5 lei/oră, reprezentând stimulente (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursului

Prestatorul nu poate solicita niciun fel de taxă sau tarif de participare cursanților, toate costurile formării fiind incluse de prestator în oferta financiară.

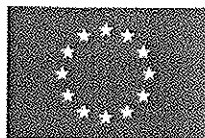
Participanții vor beneficia de un stimulent în cuantum de 5 lei/ ora pe perioada derulării cursului, suportat de furnizorul de servicii externalizat. Astfel, în specificațiile tehnice ale achizitiei este prevăzută obligativitatea furnizorului de a încheia cu participanții o Declarație pe proprie răspundere a participantului care a absolvit cursul de formare privind confirmarea primirii stimulentului de 5 lei/oră pe perioada derulării cursului.

5. PREZENTAREA OFERTEI

Prestatorul este răspunzător de elaborarea propunerii tehnice astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente menționate în specificațiile tehnice.

Ofertele vor conține minim următoarele documente:

- ✓ **Scrisoare de înaintare (Formular 1);**



✓ **Propunerea Financiară**, exprimată în lei fără TVA și va include atât valoarea unitară/cursant certificat fără TVA, cât și valoarea totală a ofertei (**Formular 2**).
La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

✓ **Propunerea Tehnică**, întocmită pe baza cerințelor din specificațiile tehnice cu următoarele elemente minime:

- Propunerea tehnică propriu-zisă, prin care se asumă îndeplinirea cerințelor din prezentele specificații tehnice
- Autorizarile ANC pentru cele 3 tipuri de cursuri, valabile la termenul limita de depunere a ofertelor,

Operatorul economic trebuie să fie autorizat de ANC pentru organizarea de cursuri de formare de tipul celor care fac obiectul achiziției.

Oferta se va depune la sediul beneficiarului **Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC (secretariat)**, str. Lascăr Pană nr. 3, Baia Mare, jud. Maramureș. Ofertele se pot trimite și prin curier cu plata suportată de către ofertant.

Oferta va fi transmisă/depusă pe suport hârtie conținând toată documentația, în plic sigilat, pe care se va menționa:

- a) Numele/Denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată;
- b) **Ofertă pentru servicii de formare profesională - program Formator, COR 242401; cu durata de 180 ore - Consilier vocational, COR 242315; cu durata de 180 ore - Manager resurse umane, COR 121207; cu durata de 180 ore, ID proiect 309187.**

Plicul va fi însoțit de „Scrisoarea de înaintare” conform formularului 1.

Termenul limită de depunere a ofertelor este data de 22.10.2024, ora 12.00.

Termenul limită de solicitare a clarificărilor este 18.10.2024 ora 12.00.

Termenul de răspuns la eventualele clarificări: 21.10.2024 ora 12.00.

Clarificări pot fi obținute în urma solicitărilor primite în scris pe adresa de e-mail: assoc@assoc.ro.

6. DISPOZIȚII FINALE

Pretul unitar/participant ofertat este ferm și nu poate fi actualizat.

Perioada minima de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la termenul limită de depunere al ofertelor.

Detalii suplimentare și clarificări puteți solicita prin intermediul datelor de contact: la sediul beneficiarului din Baia Mare, str. Lascar Pana nr. 3, județ Maramureș, persoana de contract: Sereghi Alexandru, manager proiect, telefon 0723003116;

Documentele depuse în copie, vor fi semnate și ștampilate pentru Conformitate cu originalul.

Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi depuse în original.



Specificațiile tehnice constituie ansamblul cerințelor tehnice minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse sunt minimal obligatorii și nu absolvă pe ofertanți de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității serviciilor prestate. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile specificațiilor tehnice, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale din specificațiile tehnice.

Criteriul de atribuire a achiziției este: prețul cel mai scăzut.

Anexe la prezentele Specificații tehnice sunt următoarele modele de formulare:

- *Formular 1 - Scrisoare de înaintare;*
- *Formular 2 - Formular de ofertă financiară.*

Întocmit

Beneficiar

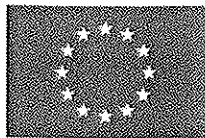
Responsabil achiziții

Asociația Profesională Neguvernamentală
de Asistență Socială ASSOC

Filimon Radu Dorin

Manager proiect

Sereghii Alexandru



SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC

Adresă corespondență: Baia Mare, str. Lascăr Pană, nr. 3, Județ Maramureș

_____ (denumirea/numele
ofertantului) vă transmite alăturat **Oferta (tehnică și financiară), conform descrierii din Specificațiile
tehnice, pentru achiziția de - servicii de formare profesională – program Formator, COR 242401;
cu durata de 180 ore - Consilier vocational, COR 242315; cu durata de 180 ore - Manager resurse
umane, COR 121207; cu durata de 180 ore (cod CPV 80530000-8 – servicii de formare profesională)**
în cadrul proiectului cu titlul „**Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare**”, Cod proiect
PEO/48/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A7/309187

Precizăm că datele noastre de contact sunt următoarele:

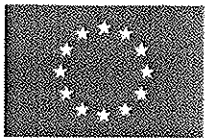
- Adresă: _____
- Telefon: _____
- Persoană de contact: _____

Data completării:

Cu stimă,

Ofertant:

(semnătura autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: **Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC**

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de achiziție, subsemnatul _____, în calitate de reprezentant/împuternicit al ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în specificațiile tehnice să prestăm **servicii de formare profesională – program Formator, COR 242401; cu durata de 180 ore - Consilier vocational, COR 242315; cu durata de 180 ore - Manager resurse umane, COR 121207; cu durata de 180 ore**” (cod CPV 80530000-8 – servicii de formare profesională) în cadrul proiectului cu titlul „Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare”, Cod proiect Cod proiect PEO/48/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A7/309187, pentru suma de _____ lei/pentru **42 participanți certificați** (suma va fi exprimată în litere și în cifre) Pretul unitar per participant certificat este de _____ lei fără TVA (suma va fi exprimată în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenele solicitate prin specificațiile tehnice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 de zile și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Notă: Decontarea serviciilor de formare profesională se va face numai pentru serviciile efectiv prestate: număr efectiv de participant certificați.

Data ____/____/____

Nume și prenume reprezentant/împuternicit

legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)