Schema logica formare profesionala

# **Schema logica FPC:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***A2 -*** Organizarea şi derularea de programe de formare profesională a adulţilor | | |
| ***ETAPA*** | ***ACTIUNI*** | ***RESPONSABILI*** |
| Derulare programe FPC - etapa pregatitoare | Elaborarea metodologiei si a anexelor necesare pentru desfasurarea formarii profesionale | Coordonator Formare Profesionala |
| Furnizare programe de formare profesionala | Organizarea procesului de formare profesionala | Coordonator Formare Profesionala;  Formator Competente antreprenoriale |
| Desfasurarea procesului de formare profesionala | Furnizor formare profesionala;  Formator Competente antreprenoriale |
| Verificarea desfasurarii procesului de formare profesionala | Coordonator Formare Profesionala |
| Evaluare programe de formare profesionala | Desfasurarea procesului de evaluare formare profesionala | Furnizor formare profesionala |
| Verificarea desfasurarii procesului de evaluare formare profesionala | Coordonator Formare Profesionala |
| Cuantificarea rezultatelor procesului de furnizare si evaluare a programelor de formare profesionala | Intocmirea dosarelor aferente activitatii A2 pentru persoanele inscrise, conform Opis | Coordonator Formare Profesionala |
| Centralizarea si verificarea documentelor de formare intocmite de Formator | Coordonator Formare Profesionala |
| Centralizarea si verificarea situatiilor si a rezultatelor obtinute in urma procesului de formare profesionala | Coordonator Formare Profesionala;  Manager de proiect |

# TIPURI DE INSTRUMENTE

Instrumentele de lucru concepute in vederea aplicarii lor in cadrul activitatii A2 deservesc urmatoarele actiuni:

1. Planificarea si coordonarea activitatii A2;

* Grafic de desfasurare a cursurilor de formare profesionala
* Planificarea activitatii

1. Demararea, desfasurarea si evaluarea programelor de formare profesionala;

* Comanda fpc
* Lista cursantilor
* Propunere orar desfasurare curs
* Orar desfasurare curs
* Opis participant a2

1. Verificarea programelor de formare profesionala;

* Raport de verificare program de formare
* Monitorizare abandonuri
* Monitorizare demarare curs
* Monitorizare desfasurare curs
* Monitorizare examinare curs
* Monitorizare rezultate obtinute in urma examinarii programului de formare profesionala
* Proces verbal de receptie
* Raport de verificare documente cursanti

1. Centralizarea si raportarea rezultatelor atinse in cadrul activitatii A2.

* Baza de date – formare profesionala
* Situatie statistica formare profesionala
* Centralizare eligibilitate cursanti
* Centralizare contracte de subventie
* Borderou mandate postale
* Raport de progres
* Rezultate cumulate de progres
* Procese verbale pachete hrana
* Proces verbal de receptie certificate absolvire